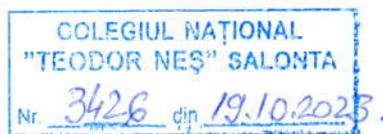
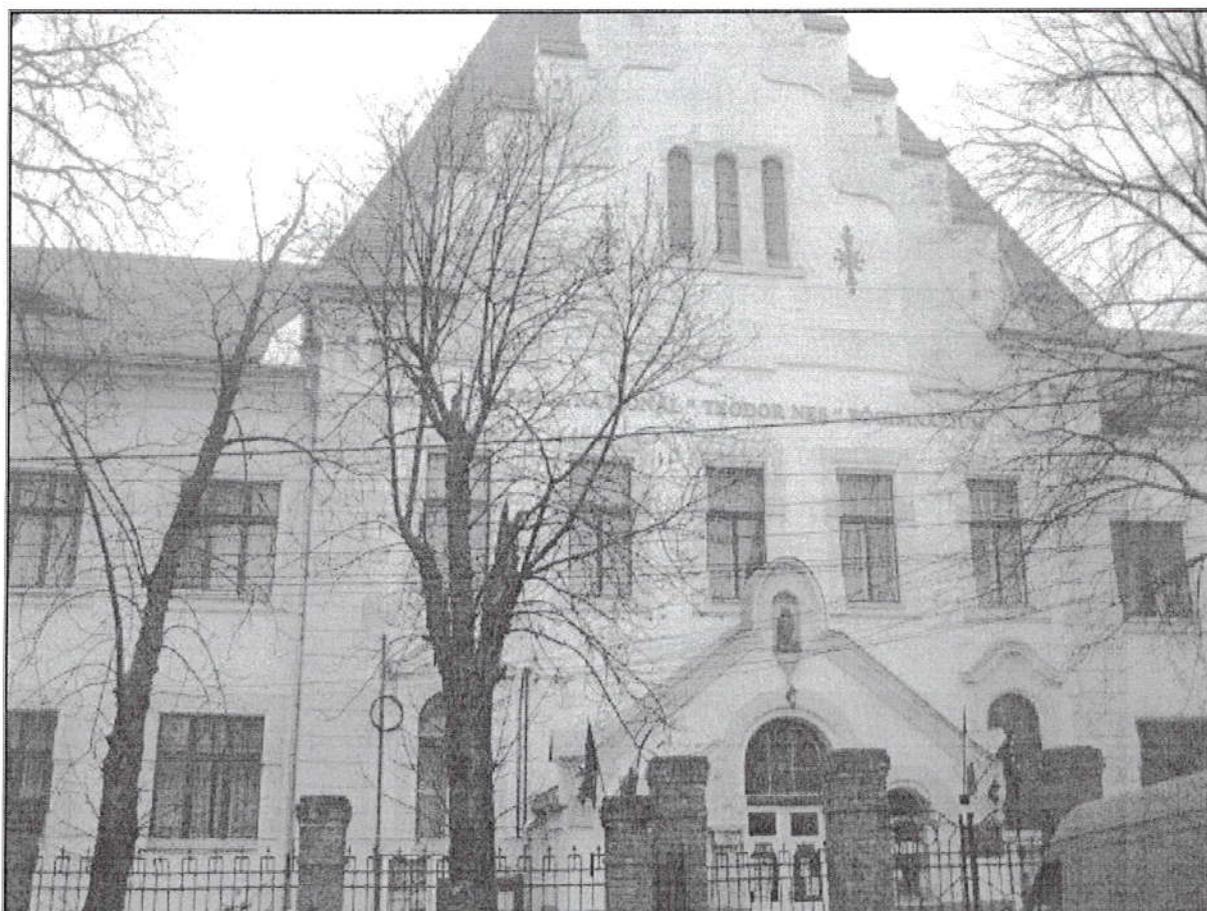


COLEGIUL NAȚIONAL „TEODOR NEȘ”

SALONTA



RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI



AN ȘCOLAR

2022 - 2023

Validat în Consiliul Profesoral din data de **18.10.2023**

Aprobat în Consiliul de Administrație din **19.10.2023**

Cuprins

CADRUL LEGISLATIV.....	5
RESURSE UMANE.....	7
PLANUL DE ȘCOLARIZARE.....	7
PERSONALUL DIDACTIC.....	9
PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC.....	10
ACTIVITATEA CONDUCERII ȘCOLII.....	11
PROIECTE.....	12
PROIECTUL ROSE – ANUL V DE IMPLEMENTARE.....	12
PROGRAMUL ”ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ” – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR.....	13
ERASMUS+.....	14
PARTENERIATE.....	15
ACTIVITĂȚI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ.....	17
ACTIVITATEA BIBLIOTECII.....	18
CABINETUL PSIHOPEdagogic.....	20
FORMAREA CONTINUĂ.....	21
CADRE DIDACTICE ÎNSCRISE ÎNTR-O FORMĂ DE PERFEȚIONARE.....	21
CURSURI DE FORMARE.....	21
ACTIVITATEA COMISIILOR.....	22
COMISIA DE CURRICULUM.....	22
COMISIA DE PREVENIRE ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII.....	23
COMISIA CEAC.....	24
COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN (SCIM).....	25
COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	26
COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE.....	28
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE.....	28
REZULTATELE ȘCOLARE.....	31
EVALUAREA INTERNĂ.....	31
EVALUAREA EXTERNĂ.....	32
EVALUAREA NAȚIONALĂ.....	32
ADMITEREA ÎN LICEU.....	33
EXAMENUL DE BACALAUREAT.....	33
OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.....	34
OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – FAZA JUDEȚEANĂ.....	34
OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – FAZA NAȚIONALĂ.....	35
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE.....	36
RESURSE FINANCIARE.....	36

RESURSE MATERIALE.....	38
INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE	38
INFORMAȚII PRIVIND AUTORIZAREA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚARE	38
INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE.....	38
RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE	40
ANALIZA SWOT	41

„NU E DESTUL SĂ ȘTII, TREBUIE SĂ ȘI
APLICI; NU E DESTUL SĂ VREI,
TREBUIE SĂ ȘI FACI.”

J. W. GOETH

CADRUL LEGISLATIV**CADRUL LEGISLATIV**

Următoarele acte legislative constituie baza funcționării școlii:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- Ordinul ME nr. 6217/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, an școlar 2023-2024
- Ordinul ME nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul ME nr. 5242/2022, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2023;
- Ordinul ME nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul ME nr. 3445/2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023;
- Ordine privind aprobarea Metodologiilor de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării / competențelor;
- HG nr. 72/2013 privind finanțarea de bază a unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024;
- Ordinul ME nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC Nr. 4.596/2020 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ

CADRUL LEGISLATIV

preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 29/2010.
- Regulamentul intern al unității de învățământ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al al unității de învățământ;

Alte precizări MEN în vigoare.

RESURSE UMANE

RESURSE UMANE**PLANUL DE ȘCOLARIZARE**

În anul școlar 2022 – 2023 COLEGIUL NAȚIONAL “TEODOR NEȘ” SALONTA a funcționat cu un număr de 47 de clase dintre care:

- învățământ primar 18 clase
- învățământ gimnazial 14 clase
- învățământ liceal 15 clase

Informații privind efectivele de elevi

Nivel de învățământ		Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar, din care	clasa preg.	4	89	Zi	Română
	clasa I	4	69	Zi	Română
	clasa a II-a	4	74	Zi	Română
	clasa a III-a	3	84	Zi	Română
	clasa a IV-a	3	67	Zi	Română
	Total	18	383		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	clasa a V-a	3	82	Zi	Română
	clasa a VI-a	3	70	Zi	Română
	clasa a VII-a	4	93	Zi	Română
	clasa a VIII-a	4	96	Zi	Română
	Total	14	341		
Liceal, (ciclul inferior) din care	clasa a IX-a	4	109	Zi	Română
	clasa a X-a	3	75	Zi	Română
	Total	7	184		
Liceal (ciclul superior) din care	clasa a XI-a	4	104	Zi	Română
	clasa a XII-a	4	105	Zi	Română
	Total	8	209		

Distribuția efectivilor de elevi, în funcție de filieră, profil, specializare:

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil	Specializare	Număr clase		Număr elevi
1.	LICEAL ZI	Teoretică	Umanist	<i>Filologie, intensiv engleză Științe sociale</i>	IX	2	56
						1	27
2.			Real	<i>Matematică- informatică, intensiv informatică</i>		1	26

RESURSE UMANE

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil	Specializare	Număr clase		Număr elevi	
3.		Teoretică	Umanist	<i>Filologie, intensiv engleză Științe sociale</i>	X	1	28	
4.			Real	<i>Matematică-informatică, intensiv engleză</i>		1	19	
5.			Umanist	<i>Filologie, intensiv engleză Științe sociale</i>		1	28	
6.		Teoretică	Real			XI	1	20
							1	26
7.		Teoretică	Umanist	<i>Filologie, intensiv engleză Științe sociale</i>	XII	1	29	
8.			Real				1	30
							1	16
						1	30	

Club Sportiv Școlar cu secțiile :

- baschet băieți
- baschet fete

cuprinde 82 elevi înscriși la 5 grupe de vârstă, fiind îndrumați și antrenați de doi profesori - antrenori.

Cele 5 grupe au următoarea componență:

ÎNCEPĂTORI				AVANSAȚI
BĂIEȚI	BĂIEȚI	BĂIEȚI	FETE	FETE
14	17	17	18	16

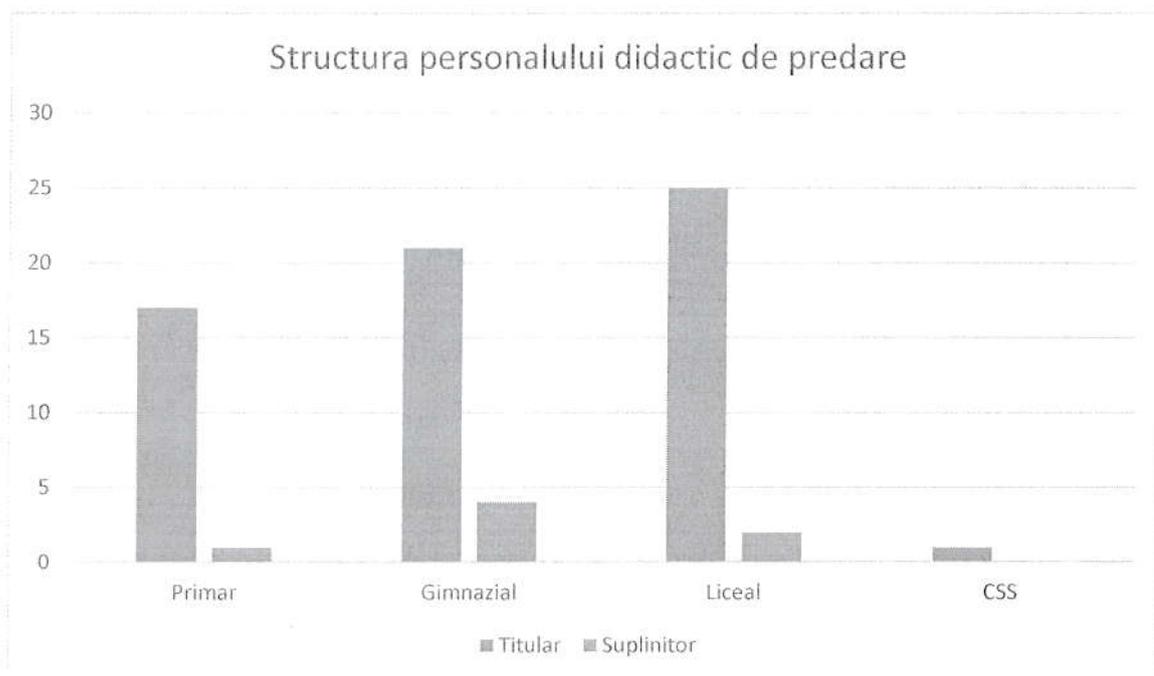
PERSONALUL DIDACTIC

În anul școlar 2022 – 2023 **COLEGIUL NAȚIONAL “TEODOR NEȘ” SALONTA** a funcționat cu un număr de 94 persoane angajate din care:

- personalul didactic: 71
- personalul didactic auxiliar: 7
- personalul nedidactic: 16

PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	primar	gimnazial	liceal	C.S.S.
- cadre didactice titulare	64	17	21	25	1
- cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	7	1	4	2	-

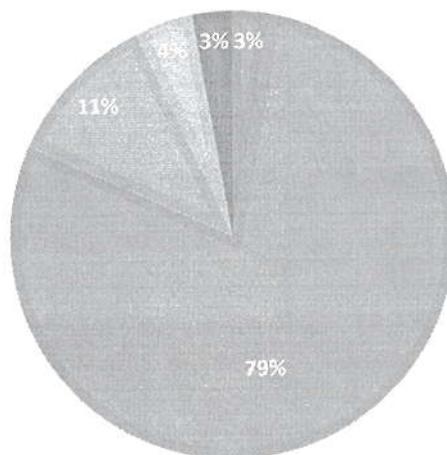


Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	
2	56	8	3	2	0

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE

■ Doctorat ■ Gradul I ■ Gradul II ■ Definitivat ■ Debutant



Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime (ani)	debutant	1-5	5-10	10- 15	15-20	20-25	Peste 25
- în învățământ	2	3	4	7	10	18	27

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60	Total
M	-	2	1	2	1	2	1	2	5	16
F	1	1	3	6	18	6	12	3	5	53

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Total personal didactic auxiliar: 7

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Bibliotecar	1	DA
Laborant	1	DA
Secretar	2	DA
Administrator financiar	1	DA
Administrator de patrimoniu	1	DA
Informatician	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: **100%**.

RESURSE UMANE

Total personal nedidactic angajat: 17

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Casier – magaziner	1	DA
Muncitor	7	DA
Îngrijitor curățenie	6	DA
Paznici	2	DA

Menționăm că avem 0.50 post vacant pentru funcția de șofer și 1.00 post vacant pentru funcția muncitor.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 91,43%

ACTIVITATEA CONDUCERII ȘCOLII

Echipa managerială din școală s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. Apreciem că, în general, membrii echipei, au conștientizat importanța muncii lor și și-au perfecționat stilurile manageriale, au întărit rolul școlii în cadrul comunității și au îmbunătățit imaginea acesteia. Referitor la calitatea actului managerial, se constată că stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ fiind semnificativă.

Pentru a promova un învățământ de calitate orientat spre formarea competențelor cheie atât de necesare integrării cu succes în societate, pentru a asigura un climat favorabil unei eficiente și bune desfășurări a procesului instructiv-educativ și pentru optimizarea managementului unității școlare, am desfășurat în permanență o activitate de monitorizare și control, conform graficului întocmit la începutul anului școlar. Am supravegheat eficiența cadrelor didactice prin: asistențe la ore, verificarea portofoliilor cadrelor didactice. Planificările activității comisiilor au fost respectate (rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitate au fost întocmite la timp de către responsabili); în cadrul comisiilor, a consiliului profesoral și a ședințelor cu părinții am realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la

RESURSE UMANE

examenul de Evaluare Națională, întocmindu-se astfel un raport. La clasele pregătitoare raportul a fost întocmit la timp de către învățători, copii ale acestora fiind înmânate părinților și direcțiunii școlii.

În cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților, au fost discutate, analizate și rezolvate în timp util, de către responsabilii numiți, principalele probleme ale părinților ridicate de către aceștia la ședințe. CDȘ-urile pentru anul școlar 2023-2024 au fost analizate și avizate. Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat conform planificării întocmite. Programul național „Școala Altfel” și Programul ”Săptămâna verde” s-au desfășurat conform perioadei planificate la începutul anului școlar.

Activitatea managerială a fost îndrumată și verificată de către inspectorul școlar zonal domnul Negruțiu Florin. S-au efectuat următoarele inspecții tematice:

- Inspecția tematică, efectuată de prof. Ardelean Liliana, inspector școlar pentru limba engleză, prof. Tăutu Ramona – Aurelia, inspector școlar pentru educație fizică și sport și prof. Dragomir Cristian, inspector școlar pentru disciplina fizică, cu obiectivele:
 - activitatea de pregătire diferențiată a elevilor în raport cu performanțele școlare
 - programul de pregătire suplimentară
 - analiza gradului de implementare a planului de măsuri pentru asigurarea unei pregătiri optime a elevilor
 - sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o formează școala
- Inspecția tematică, efectuată de prof. Ardelean Liliana, inspector școlar pentru limba engleză, cu obiectivele:
 - creșterea calității actului educațional la clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și/sau bilingv
 - monitorizarea proiectării activității didactice, a modului de aplicare la clasă a conținutului programelor în vigoare

PROIECTE

PROIECTUL ROSE – ANUL V DE IMPLEMENTARE

Grupul țintă a fost format dintr-un număr de 60 de elevi din învățământul liceal (clasele X-XII) selectați din numărul total de elevi ai liceului. Din cei 60 de elevi, 20 fac parte din

RESURSE UMANE

grupuri defavorizate (elevi proveniți din familii cu venituri mici, cu părinți plecați în străinătate, familii monoparentale, aparținând unor minorități), 20 sunt elevi cu rezultate slabe la învățătură iar restul de 20 sunt elevi cu rezultate medii la învățătură.

Activitățile didactice remediale, 252 ore, au fost organizate la disciplinele de bacalaureat : limba și literatura română, matematică, istorie, geografie, biologie, informatică, și discipline socio-umane și implică elevii din clasele X-XII (diferențiat, pe nivel de clase, și cunoștințe). S-a urmărit îmbunătățirea performanțelor școlare și creșterea gradului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat prin:

- *tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării* astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor
- *diversificarea strategiilor didactice* prin utilizarea pe scară mai largă a metodelor interactive centrate pe elev și a mijloacelor moderne
- asigurarea unui *program* de pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele pentru Bacalaureat.

PROGRAMUL ”ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ” – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Activitățile din cadrul programului „Școală după școală” s-a desfășurat pe grupe de elevi, constituite pe baza analizei de nevoi și prin consultarea părinților elevilor/reprezentanților legali și a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară.

S-au constituit grupe de elevi pentru ciclul primar, după cum au cerut părinții, conform cererilor și parteneriatelor semnate de către părinți/tutori legali.

- Clasa pregătitoare
- Clasa I
- Clasa a II-a
- Clasa a III-a
- Clasa a IV-a

Selecția beneficiarilor direcți s-a făcut pe baza cererii directe de a fi inclus în programul „Școală după școală”, cerere care a fost adresată direcțiunii școlii de către părinte/reprezentantul legal, pentru tot parcursul anului, și procesată de membrii comisiei care monitorizează implementarea și desfășurarea acestuia. Elevii, s-au putut retrage, la cerere oricând pe parcursul anului, iar grupele care nu au mai dorit să funcționeze și-au încetat activitatea pe baza rezilierii, pe cale amiabilă, a contractelor de parteneriat încheiate între tutorii legali/părinții elevilor și școală.

RESURSE UMANE

Toate activitățile din cadrul Programului „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” au fost derulate de către cadrele didactice ale școlii. El s-a desfășurat după orele de curs în spațiile de învățământ ale școlii, mai precis, clasele elevilor din program. Ca suport didactic pentru activitățile stabilite au putut fi utilizate mijloace de învățământ și materialul didactic de care dispune școala.

Activitățile s-au desfășurat, între 12⁰⁰ – 15⁰⁰, după cum urmează:

- ca activitate cuprinsă în norma didactică – maximum **4 ore/săptămână**, conform prevederilor art. 262 alin.1 și art.263 alin.3 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ca activitate în afara orelor din programul școlar obligatoriu, respectiv **8 ore/pe săptămână**. Aceste ore sunt retribuite, în condițiile legii, din sursele de finanțare prevăzute la art. 15, 16, 17 din OMECTS nr. 5349/2011, modificată prin OMEN 4802/31.08.2017 (prin suportul financiar al părinților – donații prin asociația părinților pentru oferta școlii, cu respectarea legislației în vigoare) – 4 ore /săptămână, respectiv 4 ore/ săptămână sunt desfășurate benevol de către cadrele didactice implicate în programul „Școală după școală”.
- masa de prânz asigurată prin suportul financiar al părinților;

Orarul (programul), s-a desfășurat, conform art. 4, 5 și 8 din OMECTS nr. 5349/2011, modificată prin OMEN 4802/31.08.2017. Numărul de ore prevăzut în ofertă și în Regulamentul intern de organizare, cu o durată medie de 3 ore pe zi, vor avea loc, după programul școlar obligatoriu.

Programul „Școală după școală” și-a propus să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ a școlii și să stabilească un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare.

ERASMUS+

Participarea, în cadrul acreditării Erasmus+, a:

- 3 cadre didactice, cu specialitatea Informatică, la activități de tipul Job Shadowing desfășurate în perioada 13 – 17.02.2023 în Sevilla, Spania
- 3 cadre didactice, cu specialitatea Limba engleză, la cursul ”ICT Tools for education” desfășurat în perioada 03 – 07.04.2023 în Barcelona, Spania.

Desfășurarea proiectului de mobilitate cu titlul ”Easy to use 3D Print” din cadrul Programului Erasmus+ domeniul ”Formare profesională (VET)” pentru 22 elevi din clasele a

RESURSE UMANE

X-a specializarea Matematică – Informatică, în perioada 31.07. – 18.08.2023 în Setubal, Portugalia.

Aprobarea proiectului de mobilitate cu titlul "Webdesign fără frontiere" din cadrul Programului Erasmus+ domeniul "Formare profesională (VET)".

PARTENERIATE

- Acord de parteneriat cu Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă – PRAEDU în vederea organizării și desfășurării proiectului de parteneriat educațional, la nivel național "Polițistul ne sfătuiește"
- Acord de parteneriat cu Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă – PRAEDU în vederea organizării și desfășurării proiectului de parteneriat educațional, la nivel național "Educație pentru viață"
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" Oradea în cadrul proiectului educațional "Lectura, pasiunea mea"
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" Oradea în cadrul proiectului educațional "Micul artist!"
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" Oradea în cadrul proiectului educațional "Un mediu sănătos, sănătate curată"
- Acord de parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea în vederea participării la activitățile proiectului educativ și a concursului județean "Pe cărările anotimpurilor"
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 1 Plopiș - Sălaj în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare, în cadrul Proiectului Regional "Răsună, mândru răsună ..."
- Acord de parteneriat cu Colegiul Național "Mihai Eminescu" Oradea în vederea organizării și desfășurării acțiunii Federației Române de Baschet și Ministerul Sportului prin programul "SĂ CREȘTEM SĂNĂTOS PRIN BASCHET"
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" Oradea în cadrul proiectului educațional "Bucurați-vă împreună"
- Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnic "Traian Vuia" Oradea în vederea promovării de valori comune ale ordinii și siguranței elevilor, prevenirea absenteismului și a eșecului/abandonului școlar

RESURSE UMANE

- Acord de parteneriat cu Colegiul Național "Onisifor Ghibu" Oradea în cadrul proiectului județean de creație plastică "PICTAȚI CU NOI"
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială "Ion Murgeanu" Zorleni – Vaslui în cadrul concursului regional de limbă engleză "OPEN DOORS FOR FUTURE"
- Acord de parteneriat cu Liceul Sanitar "Vasile Voiculescu" Oradea în cadrul Proiectului Educativ Județean "Apa – sursa vieții"
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 1 Cefa în cadrul proiectului educativ "Porți spre prietenie"
- Parteneriat educațional cu Biserica Ortodoxă Salonta 2 în cadrul proiectului "EU SUNT CALEA, ADEVĂRUL ȘI VIAȚA"
- Protocol de colaborare cu Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea în vederea desfășurării optime a practicii pedagogice a studenților din cadrul Departamentului de Științe ale Educației
- Protocol de parteneriat educațional cu Asociația "Centrul de Psihologie – Logopedie Autism" Mădăras
- Parteneriat educațional prin corespondență cu Asociația "Educația este putere" în vederea organizării și desfășurării campaniei umanitare "BIBLIOTECA LUI MOȘ CRĂCIUN – Pe principiul FII MAI BUN!"
- Parteneriat educațional "Toți – egali, toți – diferiți. Din fericire" cu Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Psihologie, Universitatea Oradea
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia - Bihor în cadrul proiectului județean cu participare internațională "BE CREATIVE! / SOIS CRÉATIF"
- Acord de parteneriat cu Asociația Atelier de Cuvinte Timișoara în vederea derulării proiectului educațional național extracurricular "ECO-PAȘI SPRE MÂINE"
- Acord de parteneriat cu Universitatea Politehnică Timișoara
- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială "Nicolae Groza" Fibiș – Timiș în vederea cooperării interinstituționale pentru derularea activității educative "REȚEAUA PRIETENIEI"
- Acord de parteneriat cu Fundația pentru Cultură și Educație Ecologistă Ecotop Oradea în vederea implementării proiectului "Pregătim generația Z pentru mediu curat și comunități sustenabile"
- Acord de parteneriat cu Centrul Județean de Excelență Bihor

RESURSE UMANE

- Contract de licențiere pentru livrarea programului The Duke of Edinburgh's International Award
- Acord de parteneriat cu Fundația Progress Bistrița în vederea implementării proiectului "CODE Kids – programează viitorul comunității tale"

ACTIVITĂȚI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

- Participarea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a la Târgul locurilor de muncă și orientare în carieră desfășurat în cadrul proiectului "Rețea transfrontalieră pentru susținerea dezvoltării carierei profesionale din regiunea de graniță", în Cetatea Oradea
- Monitorizarea completării chestionarelor de orientare școlară de către elevii claselor a VIII-a.
- Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi respectiv pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
- Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare

ACTIVITATEA BIBLIOTECII

Activități desfășurate de bibliotecă

Septembrie 2022 – Iunie 2023

Nr. crt.	Tipul/denumirea activității	Calitatea Coordonator colaborator	Data și locul desfășurării activității	În colaborare cu
1.	Atelier de lectură/„Ce poți face cu o poveste”	Coordonator	octombrie-mai 2023/bibliotecă	Prof. înv. primar Elevii cls. CP-IV
2.	„Lectura, pasiunea mea”	colaborator	Tot anul școlar; bibliotecă	Șc. Gimnaz. „Nicolae Bălcescu”Oradea
3.	Masă rotundă „Cuvinte și cafea”	coordonator	21.10-4.11.2022	Pers. did.și aux.
4.	Club de lectură: „Charlie și fabrica de ciocolată” de Roald Dahl	Coordonator	01 – 03.11.2022 Bibliotecă	Prof. Claudia Cioară-cls.a 3 a B
5.	Ed. juridică-Întâlnire cu Cristi Danileț, pe tema „Elevul și legea”.	colaborator	08.11.2022; sala de sport	Prof. Slava Caramete, Cioară Claudia...
6.	Pr. ed.-Bibliotecă cu „povești de leac pentru suflet de copil”	coordonator	Octombrie- noiembrie, bibli.	Elevi înv. primar
7.	Pr. ed. „De ce citesc? Motive pt. care iubesc lectura” -dezbateri	coordonator	23.11.2022; bibliotecă	Catedra de L. română, elevi;
8.	„Zâmbiți vă rog!”-prez. Carte de Galina Pantea	coordonator	24.11.2022; biblioteca	Pers. did. Auxiliar Prof., elevi
9.	Pr. educațional. Dedicat zilei de 1 decembrie.	colaborator	28.11.2022, sala de festivități	Prof. Iga Sanda, elevi CPD
10.	Pr. ed.-„O poveste cu aromă de ceai...și ciocolată caldă”	coordonator	06.10.2022- 9.06.2023; clasă, bibliotecă	Prof. Bodiu Lavinia, cls.a Ila B
11.	Pr. ed.„O faptă bună de Crăciun”	colaborator	20.12.; sala de sport	Prof. Buda Gabriela etc.
12.	Pr. ed. „Obiceiuri și colinde” – discuții la o cană de ceai	coordonator	21.12. ; bibliotecă	Prof. Nagy Zoe; elevii cls. a V a C
13.	Pr. ed. „Vreau să știu” concurs	colaborator	22.12.2022, bibliotec.	Elevi liceu
14.	Pr.ed.„Eminescu prin ochi de copil”	coordonator	Ianuarie 2023	Prof.Toma D.și Zbârcea L.
15.	Pr. ed „Prietenii de o viață”	colaborator	Februarie; bibliotecă	Cls. a X-XI a
16.	Pr. ed. „De vorbă cu mama”	coordonator	Martie; bibliotecă	Primar, gimnaziu, liceu.

RESURSE UMANE

17.	Club lectură „Povestea Frindelului”	coordonator	23.04.2023, bibliotecă	Prof. Bodiu L., A. Harizomenov; cls. a II a A
18.	Pr. ed. „Educația fără frontiere”	colaborator	mai	Elevi liceu
19.	Pr. int. „The Duke of E.Award”	mentor	3.05.2023-5.06.2024	Gimn., liceu
20.	Pr. ed. „Lectura, un zbor cu aripi de hârtie”	colaborator	Octombrie 2022- iunie 2023	Prof. Iga S., Nuțiu A., Zbîrcea Laura
21.	Teatru –Caragiale, O.P. Iași...	coordonator	Mai - iunie	Cls. a IV a
22.	Săptămâna „verde”-Excursie la Peștera urșilor	colaborator	14 iunie 2023	<i>Bobu Larissa, Dilias, Păunaru</i>

CABINETUL PSIHOPEDAGOGIC

La cabinetul psihopedagogic al școlii activează o persoană angajată a CJRAE care a avut în normă 18 ore de consiliere psihopedagogică și 2 ore de predare pe săptămână. În cadrul activității de consiliere a lucrat individual cu un număr de 60 elevi precum și la clasă în timpul orelor de consiliere și orientare unde s-au desfășurat 26 de activități.

A desfășurat activități de consiliere personalizată în funcție de tipul dificultăților prezentate de beneficiari și de nevoile acestora de dezvoltare în cadrul a 23 de activități individuale.

Tematica activităților desfășurate a fost:

- autocunoaștere/ intercunoaștere – 7 activități
- managementul emoțiilor – 9 activități
- managementul învățării – 3 activități
- orientarea carierei – 3 activități
- educația pentru un stil de viață sanogen - o activitate

FORMAREA CONTINUĂ**FORMAREA CONTINUĂ****CADRE DIDACTICE ÎNSCRISE ÎNTR-O FORMĂ DE
PERFEȚIONARE**

Grad didactic II – 1 cadru didactic

Gradul didactic I – 3 cadre didactice.

Pe parcursul anului școlar acestea au susținut inspecții curente sau speciale.

CURSURI DE FORMARE

Personal didactic de predare a participat în acest an școlar la diferite cursuri de perfecționare astfel încât să acumuleze cele 90 de credite necesare conform legii, pe parcursul a 5 ani, astfel:

- Program de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) 5
- PROF III - Management educațional în context mentorat 4
- PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare 1
- ICT Tools for education 3
- Job Shadowing – Informatică 3
- Competențe digitale pentru viitor 3
- Resurse educaționale digitale: realizare, utilizare, evaluare. Formare nivel 2 1
- Mecanismul de avertizare timpurie în educație 2
- Proiectarea și implementarea activităților de tip outdoor în Curriculumul Național pentru învățământ primar și gimnazial – CREDactout. Formare Nivel 1 1
- Engleza pas cu pas. Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză 1
- Dezvoltarea inteligențelor multiple, a gândirii critice și a competențelor de comunicare prin intermediul extensiei WWW.EDUCAȚIEINTERACTIVA.MD 1
- Repere metodologice în predarea Astronomiei 1
- Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar 1
- Educație muzicală centrată pe nevoile de formare ale elevului secolului XXI- exemple de bună practică 1
- STEM Out of The Box: A STEM Approach to Non-STEM Subjects 1

ACTIVITATEA COMISIILOR**ACTIVITATEA COMISIILOR****COMISIA DE CURRICULUM****I. Obiective urmărite în activitatea comisiei**

1. procurarea documentelor curriculare oficiale (plan – cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
2. aplicarea planului -cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
3. asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
4. stabilirea ofertei de Curriculum la Decizia Școlii
5. fundamentarea CDȘ pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar.
6. consultanta cadrelor didactice in domeniul curricular
7. asigurarea coerenței între curriculumul național și CDȘ, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al unității școlare

II. Activități prin care s-au realizat obiectivele

- realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- colectarea planificărilor anuale și pe unități de învățare de la cadrele didactice;
- realizarea analizei de nevoi privind disciplinele opționale pentru anul școlar următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- colectarea propunerilor cadrelor didactice privind disciplinele opționale în funcție de preferințele elevilor și părinților acestora;
- centralizarea opțiunilor părinților/ elevilor claselor IV-VII și IX-XI privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2023 – 2024;
- stabilirea ofertei CDȘ pentru anul școlar 2023 – 2024 și înaintarea acesteia spre aprobare către Consiliul de administrație al școlii și către ISJ Bihor.

III. Analiza S.W.O.T.**PUNCTE TARI**

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională
- comunicare formală, informală și nonformală bună
- membrii comisiei acoperă toate ariile curriculare și sunt cadre didactice bine pregătite, cu experiență didactică;

ACTIVITATEA COMISIILOR

- spații adecvate pentru activitatea de formare
- dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (laptopuri, camere audio-video, acces internet), site web, mobilier adecvat, planșe noi
- susținerea activităților din planul anual de activități;
- obiectivele propuse răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

PUNCTE SLABE

- posibilitățile restrânse ale școlii de a motiva cadrele didactice în activitate
- deși există o dotare TIC foarte bună, materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv-educativ

OPORTUNITĂȚI

- posibilitatea dezvoltării curriculare prin propunerea unor discipline opționale adecvate
- calificarea superioară a personalului didactic

AMENINȚĂRI

- scăderea numărului de ore alocate CDS

IV. MIJLOACE DE REMEDIERE A DISFUNȚIONALITĂȚILOR CONSTATATE

- o implicare mai activă a tuturor membrilor comisiei;
- respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților.

COMISIA DE PREVENIRE ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Privind în retrospectiva activitatea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității putem vorbi și de puncte tari și de puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare spre obținerea progresului în activitatea educativă.

1. Puncte tari:

- construirea unui sistem eficient pentru prevenirea discriminării;
- identificarea tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii;
- elaborarea, monitorizarea și implementarea planului instituțional de desegregare;
- medierea conflictelor rezultate dintr-un act/faptă de discriminare;

ACTIVITATEA COMISIILOR

- consolidarea cooperării cu societatea civilă, cu instituțiile administrației publice locale și mass-media.

2. *Puncte slabe:*

- lipsa inițiativei elevilor în organizarea activităților școlare și extrașcolare;
- lipsa frecvență a reprezentanților claselor a VIII-a și a XII-a datorată programului de studiu;
- unii membri nu avut o participare activă, făcând doar act de prezență;
- neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

3. *Oportunități:*

- construirea unui sistem eficient cu linii directoare de acțiune
- monitorizarea și implementarea planului instituțional de desegregare
- promovarea interculturalității

4. *Amenințări:*

- cadrele didactice pot să nu fie de acord cu propunerile de activități ale membrilor comisiei
- lipsa unor membri de la ședințe sau de la luarea deciziilor;
- activitățile propuse pot să nu fie atractive pentru ceilalți elevi;
- spațiul limitat nu permite desfășurarea unor activități ample.

Pe baza acestui raport, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității își propune ca în anul următor:

- să își îmbunătățească activitatea în colaborare cu profesorii diriginți și cu directorii de departamente;
- sporirea credibilității acestei comisii.
- creșterea implicării elevilor în activitățile extrașcolare;

Încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătura cu diferitele activități ale comisiei.

COMISIA CEAC

În anul școlar 2022 – 2023, echipa managerială a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

ACTIVITATEA COMISIILOR

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII a urmărit:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din institutie;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (copii, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Pornind de la principiile SMC, procesele prin care am asigurat calitatea au fost:

- a) Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- b) Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- c) Activitatea cadrelor didactice în clasă și în comunitate;
- d) Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- e) Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- f) Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- g) Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate. Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>.

COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN (SCIM)

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata prof. GALEA FLORENTINA, în calitate de director, declar că Colegiul Național ”Teodor Neș” dispune de un sistem de control intern managerial

ACTIVITATEA COMISIILOR

ale cărui concepere și aplicare permit conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2022, sistemul de control intern managerial al Colegiului Național "Teodor Neș" este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă s-a concretizat în:

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat , efectuarea instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru elevi;
- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul școlii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii și completarea dosarelor medicale;

ACTIVITATEA COMISIILOR

- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- verificarea instalației și tablourilor electrice în vederea corespunderii normativelor de protecție a muncii;
- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.

În anul școlar 2022 – 2023, nu au avut loc incidente neplăcute în școală care să pericliteze sănătatea și securitatea elevilor, a personalului didactic, personal auxiliar și nedidactic.

Pe tot parcursul anului școlar, elevii, cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic au fost informați corect cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu și anumite pericole la care pot fi expuși. Angajații unității de învățământ au fost informați cu privire la prevederile legislative PSI, s-au asigurat condițiile necesare desfășurării activității didactice în condiții normale și s-au desfășurat activități de prevenție PSI. Aceste informații au fost transmise și pe grupurile de socializare utilizate de elevi, părinți și cadrele didactice/nedidactice ale unității de învățământ.

**COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE
ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE**

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

- Proiect educațional local "Ce poți face cu o poveste – atelier de lectură" inițiat de Popescu Dorina – bibliotecar
- Proiectul "Carnavalul toamnei" inițiat de cadrele didactice de la clasele primare aflate în locația I. Creangă nr. 1 și Buda Gabriela profesor Religie
- Proiect educativ "Mascarada – teatru" inițiat de și Cociubei Filip, clasa a XII-a B
- Proiecte dedicate Zilei Naționale a României
 - Proiect educativ "Brățara prieteniei" inițiat de doamna Ilie Adela – clasa a III-a A și doamna Brisc Monica – diriginte clasa a VIII-a D
 - Proiectele educative "1 Decembrie – Ziua Națională a României" inițiate de cadrele didactice de la clasele primare și Buda Gabriela – profesor Religie, Boiț Anca – profesor logoped, Olaru – Mocan Teodora – profesor itinerant, Popescu Dorina – bibliotecar și Butcă Cristian - laborant
- Proiecte dedicate sărbătorilor de iarnă
 - Proiect educativ local de voluntariat "Dar din dar ..." inițiat de prof. Purza Lavinia – clasa a VII-a C
 - Proiect de activitate extracurriculară "Un Crăciun de poveste" inițiat de prof. Dumiter Gabriela – clasa a V-a B
 - Proiect educațional "Dăruind, câștigi un zâmbet!" inițiat de prof. Lucaciu Teodora – clasa a XI-a D
 - Proiect educațional "O faptă bună de Crăciun" inițiat de cadrele didactice de la clasele primare aflate în locația I. Creangă nr. 1, preot paroh Vinter Mircea – Parohia Ortodoxă Salonta II, Buda Gabriela – profesor Religie, Neagrău Mariana – profesor Sport, Popescu Dorina – bibliotecar și Butcă Cristian - laborant
 - Participarea la Festivalul de colinde – Oradea
 - Participarea claselor din învățământul primar și a Corului școlii la manifestările organizate cu ocazia Târgului de Crăciun
- Proiecte dedicate lui Mihai Eminescu – 15 ianuarie

COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE

- Proiect educativ "Să-l cunoaștem pe Eminescu" inițiat de prof. Iga Sanda clasa CPD, prof. Zbârcea Laura – clasa I-a D și prof. Nuțiu Adina – clasa I-a C
- Proiect educațional local "Eminescu prin ochi de copil" inițiat de Popescu Dorina – bibliotecar și prof. Toma Daniela – clasa I-a B
- Proiect educațional "Lumină în suflet" inițiat de prof. Buștea Bianca – clasa CPB și preot paroh Vinter Mircea – Parohia Ortodoxă Salonta II
- 9 Mai – Ziua Europei
- Participarea, în luna mai, la două activități de ecologizare organizate sub patronajul Primăriei Municipiului Salonta în cadrul campaniei „Luna curățeniei în județul Bihor”
- Activități desfășurate de către elevi din clasa a VI-a B în cadrul Centrului Dropia Salonta sub îndrumarea prof. Zaha Monica
- Funcționarea Clubului de șah "Alb și Negru" sub îndrumarea domnului profesor Illyes Lajos
- Funcționarea Clubului de Astronomie sub îndrumarea domnului profesor Illyes Lajos
- Funcționarea Clubului de Dezbateri sub îndrumarea domnului profesor Illyes Lajos
- Funcționarea Clubului de Robotică "Coder Dojo" sub îndrumarea domnului profesor Illyes Lajos
- Desfășurarea activităților cuprinse în proiectul educativ "Olimpiada claselor" ediția 2022-2023, coordonate de domnul prof. Illyes Lajos, prof. Moldovan Oana și a profesorilor de educație fizică și sport
- Activități organizate în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bihor în baza Planului Teritorial Comun de Acțiune la Nivelul Județului Bihor
- Activități organizate în colaborare cu Agenția Națională Antidrog – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor
- Activități organizate în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bihor în cadrul proiectului "Ia ATITUDINE, spune STOP VIOLENȚEI"
- Participarea la Festivalul de Picesne "LA UMBRA CRUCII TALE" organizat de Episcopia Ortodoxă a Oradiei și a ISJ Bihor cu un grup de elevi îndrumați de Buda Gabriela – profesor Religie și preot paroh Vinter Mircea – Parohia Ortodoxă Salonta II
- Participarea claselor din învățământul primar la manifestările organizate cu ocazia Zilelor Salontane

COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE

- Participarea la "Bursa locurilor de muncă" organizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Dezvoltarea spiritului competitiv la elevii participanți la activitățile extrașcolare organizate înafara instituției .
- Dezvoltarea creativității la elevi, a gândirii critice și a abilităților de comunicare cu instituțiile locale
- Dezvoltarea relațiilor de grup și a capacității de a lua decizii privind rezolvarea problemelor comunității locale.

Puncte slabe:

- Numărul mic de concursuri școlare care s-au putut realiza în contextul pandemiei
- Lipsa manifestărilor cultural- artistice în contextul pandemiei
- Numărul mic de elevi participanți în cadrul concursurilor școlare organizate înafara instituției școlii.
- Numărul mic de invitați din partea altor instituții și ONG-uri în cadrul activităților organizate la nivel de școală.

Oportunități:

- organizarea de activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături inter-umane strânse;
- promovarea imaginii școlii înafara instituției prin intermediul proiectelor educative implementate
- Dezvoltarea componentei psiho-sociale la elevi prin intermediul implicării în activitățile extrașcolare organizate

Amenințări:

- Slaba implicare a primăriilor locale în sprijinirea activităților extrașcolare organizate în cadrul proiectelor educative
- Lipsa de interes si slaba implicare a părinților în buna desfășurare a activităților extrașcolare
- Lipsa de interes a unor elevi care nu înțeleg rolul activităților extrașcolare în procesul instructiv-educativ.

REZULTATELE ȘCOLARE

REZULTATELE ȘCOLARE

EVALUAREA INTERNĂ

Din cei 1113 elevi în evidența unității noastre la sfârșitul anului școlar 2022 – 2023 au promovat 1094 elevi :

Au existat: - elevi repetenți – 17
- neîncheiați CP – 2

Ciclul primar		
Nr. total de elevi în evidență la sfârșit de an școlar	383	Procent %
Promovați	377	98,43 (98,37) ¹
Repetenți	4	1,04
Neîncheiați CP	2	0,53

Ciclul gimnazial		
Nr. total de elevi în evidență la sfârșit de an școlar	339	
Promovați	329	97,05 (96,76)
Repetenți	10	2,95 (3,24)

Ciclul liceal		
Nr. total de elevi în evidență la sfârșit de an școlar	391	%
Promovați	388	99,23 (99,02)
Repetenți	3	0,77

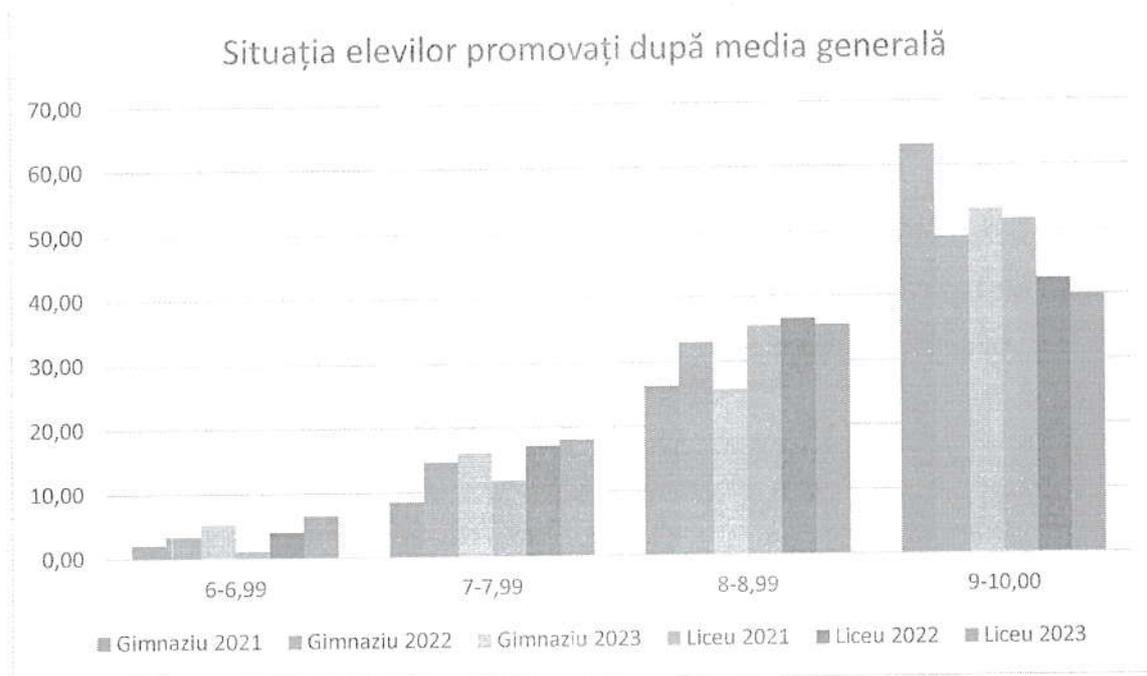
Procentul de promovabilitate de 98,29% (98,12%) reflectă preocuparea continuă a cadrelor didactice din unitate pentru un învățământ de calitate.

Elevi promovați după media generală.

Nivelul de învățământ	Total elevi promovați	din care, după media generală				
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Ciclul gimnazial	329	-	17 5,17 (3,35)	53 16,11 (14,63)	84 25,53 (32,93)	175 53,19 (49,09)
Ciclul liceal	388	-	25 6,44 (3,97)	70 18,04 (17,12)	138 35,56 (36,48)	155 39,96 (42,43)

¹ Valorile scrise cu roșu reprezintă valorile din anul școlar 2021 - 2022

REZULTATELE ȘCOLARE



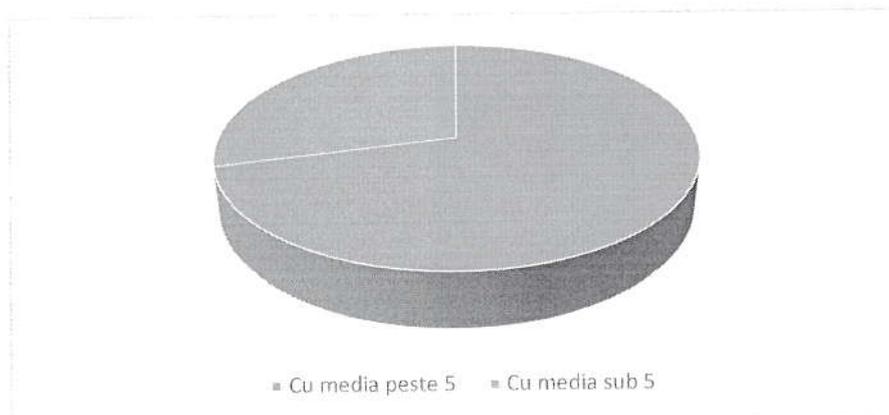
Cauzele pentru care unii elevi au obținut rezultate slabe au fost:

- participarea formală la activitățile de instruire;
- absențe de la orele de cursuri;
- dezinteres sau slabă colaborare din partea familiei;

EVALUAREA EXTERNĂ

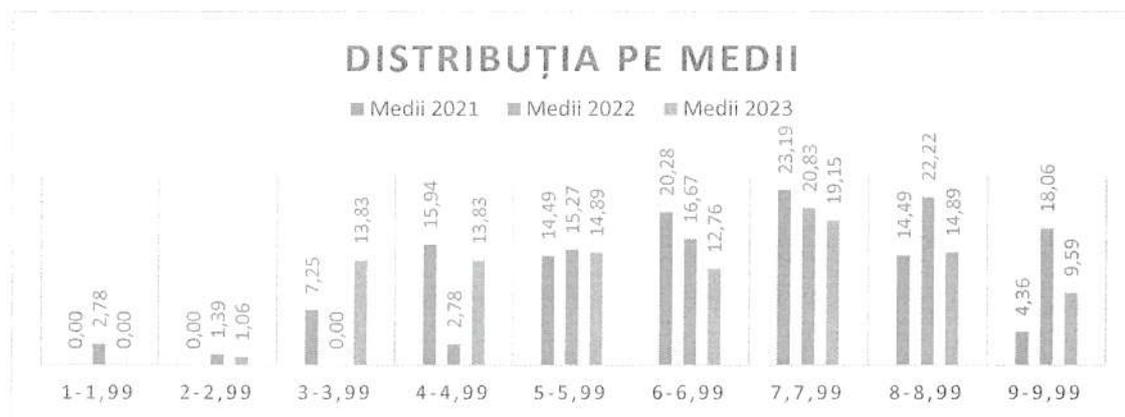
EVALUAREA NAȚIONALĂ

ÎNSCRIȘI	CANDIDAȚI CU MEDIA PESTE 5	PREZENȚI	NEPREZENTAȚI	ELIMINAȚI
94	67 71,28% (93,06%)	94	0	0



REZULTATELE ȘCOLARE

DISTRIBUȚIA PE MEDII	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2020 - 2021	0	0	5 7,25	11 15,94	10 14,49	14 20,28	16 23,19	10 14,49	3 4,36	0
2021 - 2022	2 2,78	1 1,39	0	2 2,78	11 15,27	12 16,67	15 20,83	16 22,22	13 18,06	0
2022 - 2023	0	1 1,06	13 13,83	13 13,83	14 14,89	12 12,76	18 19,15	14 14,89	9 9,59	0



ADMITEREA ÎN LICEU

Nr. crt.	Liceu/ școală profesională	Număr elevi admiși
1.	Liceu	61 80,85% (84,72%)
2.	Școală profesională	18 19,15% (15,28%)

EXAMENUL DE BACALAUREAT

Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminați	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
					< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
104 2020/2021	101 (97,12%)	3 (2,88%)	0	8 (7,92%)	6 (75%)	2 (25%)	93 (92,08%)	17 (18,28%)	33 (35,48%)	27 (29,04%)	16 (17,20%)	0
115 2021/2022	114 (99,13%)	1 (0,87%)	0	13 (11,40%)	11 (84,62%)	2 (15,38%)	101 (88,60%)	20 (19,80%)	17 (16,83%)	36 (35,64%)	28 (27,73%)	0
103 2022/2023	102 (99,03%)	1 (0,97%)	0	16 (15,68%)	13 (81,25%)	3 (18,75%)	88 (86,27%)	15 (17,04%)	23 (26,13%)	37 (42,04%)	13 (14,79%)	0

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – FAZA JUDEȚEANĂ****a) Olimpiada de Limba și literatura română**

- Petrache Andrei, din clasa a XI-a C, profesor Ilieș Roxana – premiul II
- Bora Șerban, din clasa a VI-a B, profesor Buz Ramona – Mențiune
- Coțău Cleopatra, din clasa a VIII-a C, profesor Foltuț Adriana – Mențiune
- Roșan Antuza, din clasa a IX-a C, profesor Nagy Zoe – Mențiune

b) Olimpiada "Lectura ca abilitate de viață"

- Berche Rebeca, din clasa a VIII-a, profesor Sotea Adina – premiul III
- Ilie Ștefania, din clasa a V-a B, profesor Dumiter Gabriela – Mențiune

c) Olimpiada de limbi clasice

- Monenciu Maria, din clasa a VII-a B, profesor Crăciun Mihaela – premiul III

d) Olimpiada de Limba engleză

- Bagosi Alessia, din clasa a IX-a B, profesor Harizomenov Adina – premiul III

e) Olimpiada de Matematică

- Bora Lucas, din clasa a XI-a B, profesor Lung Ioan – Mențiune
- Sandor Alexandra - din clasa a XI-a B, profesor Lung Ioan – Mențiune

f) Olimpiada de Istorie

- Petrache Andrei, din clasa a XI-a C, profesor Cosma Oana – premiul II

g) Olimpiada de Psihologie

- Petrache Andrei, din clasa a XI-a C, profesor Caramete Slava – premiul II

h) Olimpiada națională corală

- Corul școlii coordonat de profesor Nagy Judit – premiul II

i) Olimpiada Națională de Șah

- Cicortaș Miruna, din clasa a VII-a C, profesor Illyes Lajos – premiul III
- Moisi Vanesa, din clasa a XII-a B, profesor Illyes Lajos – premiul III

j) Olimpiada Națională a Sportului Școlar

- Fotbal fete gimnaziu, profesor Popescu Marius – premiul I la faza zonală
- Baschet fete liceu, profesor Simina Vlad – premiul I la faza zonală
- Baschet fete gimnaziu, profesor Simina Vlad – premiul II

REZULTATELE ȘCOLARE

- Handbal fete gimnaziu, profesor Olteanu Dorian – premiul III
- Baschet băieți liceu, profesor Simina Vlad – premiul III
- Fotbal fete liceu, profesor Popescu Marius – Mențiune
- Volei băieți liceu, profesor Popescu Marius – Mențiune
- Handbal băieți liceu, profesor Popescu Marius – Mențiune

k) Concursul "NOI ȘI CHIMIA"

- Bonchiș Briana, din clasa a VII-a B, profesor Nan Adelina – Mențiune
- Marian Paula, din clasa a VII-a B, profesor Nan Adelina – Mențiune
- Monenciu Maria, din clasa a VII-a B, profesor Nan Adelina – Mențiune
- Coțău Cleopatra, din clasa a VIII-a B, profesor Nan Adelina – Mențiune
- Ghitea Alexandra, din clasa a VIII-a B, profesor Nan Adelina – Mențiune
- Rotar Prodan Mateo, din clasa a VIII-a B, profesor Nan Adelina – Mențiune

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE – FAZA NAȚIONALĂ

- a) Baschet fete liceu, profesor Simina Vlad – Mențiune
- b) Psihologie: elevul Petrache Andrei, din clasa a XI-a C, profesor Caramete Slava,
- c) Sport: echipa de Fotbal fete gimnaziu, profesor Popescu Marius

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**RESURSE FINANCIARE**

A fost elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a școlii împreună cu contabilii școlii și cu membri Consiliului de Administrație. Fondurile extrabugetare, mijloacele fixe și obiectele de inventar s-au procurat și s-au utilizat conform planificării. Bugetul primit a fost repartizat conform legii pe capitole și articole bugetare. Contabilitatea este ținută la zi, iar bilanțurile contabile și conturile de execuție bugetară au fost prezentate la termen. A fost realizat planul de achiziții și dotare. Atât pentru elevi, cât și pentru profesori, s-au asigurat condiții normale pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ: unitatea beneficiază de iluminat, încălzire centrală, alimentare cu apă și canalizare. A fost evaluată realizarea planului de achiziții, iar documentele și rapoartele tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Consiliul Județean Bihor și Primăria Salonta au fost întocmite și transmise la termen. Documentele legale privind managementul financiar au fost întocmite corect. Documentele financiare oficiale sunt păstrate în arhiva unității. În cadrul compartimentului contabil a fost asigurată consultanță. Execuția bugetară a fost întocmită conform legii, s-a asigurat transparența elaborării și a fost aprobată de Consiliul de Administrație al unității.

În anul școlar 2022 – 2023 s-au efectuat igienizări, s-au asigurat în permanență materialele de curățenie pentru o bună funcționare a tuturor școlilor, s-a realizat revizia la sistemele de încălzire, s-a realizat deratizarea și dezinsecția sălilor de clasă și a coridoarelor.

Sursele de finanțare ale școlii sunt:

- bugetul local (Primăria Salonta)
- bugetul de stat (Inspectoratul Școlar Județean Bihor)

Principalele cheltuieli în anul școlar 2022 – 2023 au fost:

- | | |
|--|------------|
| - Materiale igienico-sanitare (prosoape hârtie, șervețele pliante, hârtie toaletă, dezinfectant) | 48.572 lei |
| - Reparații acoperiș | 35.380 lei |
| - Uși PVC săli de clasă învățământ primar – Republicii nr. 90 | 29.549 lei |
| - Materiale de curățenie (soluție parchet, soluție gresie, anticalcar, detartrant, Domestos, detergent, mop bumbac, saci menajeri, pastă Cif, lavete, spirt sanitar, spray mobilă, etc.) | 22.926 lei |
| - Înlocuire corpuri neon și întrerupător în săli de clasă și birou administrator | 20.825 lei |

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Materiale pentru reparații și lucrări de întreținere săli de clasă și holuri	17.999 lei
- Set pupitru individual învățământ primar (22 buc.)	10.515 lei
- Furnituri de birou (hârtie xeros, biblioraft, dosare, fișă lectură, fișă de magazie, cretă școlară, agrafe, capsator, pix, marker, perforator, capse, etc.)	10.016 lei
- Tastatură (30buc.), mouse (90 buc.), încărcător laptop (2 buc.), camera web pentru examene (15 buc.)	9.628 lei
- Lucrări instalații agent termic (întrerupere furnizare agent termic etaj II clădire internat)	9.604 lei
- Tonere pentru imprimante	9.161 lei
- Bănci școlare pentru examenele naționale (20 buc.)	7.240 lei
- Verificare cazan încălzire centrală și convectoare	5.520 lei
- Videoproiector (2 buc.) și ecran proiecție (1 buc.)	4.500 lei
- Analize medicale pentru angajații unității	4.330 lei
- Reparații siguranțe clădire internat și înlocuire prize	4.046 lei
- Sistem supraveghere laboratoare informatică (6 buc.)	3.226 lei
- Reparații tocuri uși săli de clasă învățământ primar – Republicii nr. 90	3.083 lei
- Mașină tuns iarba	2.490 lei
- Calculator contabilitate	2.440 lei
- Scaune sala 30 (16 buc.)	2.434 lei
- Reparații la instalația de încălzire – canal termic	2.348 lei
- Copiator director adjunct	2.225 lei
- Protecția muncii (salopete, bocanci, veste)	2.200 lei
- Hard intern (10 buc.)	2.100 lei
- Copiator sala profesorală	1.999 lei
- Verificat și încărcat stingătoare și hidranți	1690 lei
- Camere supraveghere toalete curte (4 buc.)	1.666 lei
- Reparații electrice grup sanitar învățământ primar – Republicii nr. 90, sala 33, B1, sala 27	1.488 lei
- Medicamente pentru cabinetul medical școlar	997 lei
- Router (6 buc.)	959 lei
- Verificare prize cu împământare	952 lei
- Tablă magnetică	799 lei

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

RESURSE MATERIALE

Școala este formată din 4 corpuri de clădire cu 57 de săli de clasă, fiind realizată în sistem etajat (S+P+1E).

Curtea cuprinde 3 terenuri de sport (două terenuri bitumate și un teren cu iarbă).

Nivelul dotării cu resurse educaționale:

Școala are : - 5 laboratoare: - 2 de informatică;

- chimie;

- biologie;

- fizică.

- 2 săli de sport

- 1 cabinet de consiliere și orientare școlară;

- 1 club (sediul) al consiliului elevilor;

- 2 biblioteci;

- 1 cabinet medical.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	57/1	3070
2.	Cabinete	6	432
3.	Laboratoare	5	270
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	2 + 3	523 + 1024
6.	Spații de joacă	2	700
7.	Cabinet medical	1	18

INFORMAȚII PRIVIND AUTORIZAREA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului
1.	Clădirea principală	Autorizație de funcționare nr. 230 din 23.06.2014 eliberată de <i>Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Bihor</i>
2.	Internat	Autorizație de funcționare nr. 346 din 19.11.2014 eliberată de <i>Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Bihor</i>
2.	Cantina	Autorizație de funcționare nr. 231 din 23.06.2014 eliberată de <i>Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Bihor</i>
4.	Clădire școala de pe str. Bartok Bela	Autorizație de funcționare nr. 347 din 21.11.2014 eliberată de <i>Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Bihor</i>

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	24
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	48
3.	Contabilitate	1	24

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

4.	Casierie	1	18
5.	Birou administrație	1	12

RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE

În vederea dezvoltării relațiilor între factorii implicați în actul educațional, s-au constituit comitetele de parinti pe clasă, s-a actualizat Consiliul Reprezentativ al Părinților, întâlnirile cu familiile elevilor s-au desfășurat conform planificărilor. De asemenea, părinții au participat la unele activități organizate la nivelul școlii. S-a efectuat recensământul privind identificarea copiilor de vârstă școlară în vederea înscrierea acestora la școală. S-au identificat nevoile de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele umane și materiale disponibile și s-au elaborat programe proprii de dezvoltare a unității școlare.

La începutul anului școlar a fost întocmit planul anual de relații publice. Relațiile cu părinții, cu administrația publică din municipiul Salonta, cu Poliția Salonta și cu alte instituții au fost optime. Am dezvoltat și menținut legături cu autoritățile locale și județene, precum și cu partenerii sociali. Am pus în aplicare programele naționale de reformă și proiectele de inovație aprobate, întocmind documentele de implementare pentru clasa pregătitoare, Programele de remediere școlară etc. Conducerea școlii s-a implicat activ în activitățile și acțiunile comunității, împreună cu elevii și profesorii.

S-a avut în vedere organizarea unor întâlniri periodice cu membrii ai comunității locale la diferite festivități, la orele de dirigiență, la deschiderea anului școlar, la acțiuni comune, la întâlniri organizate în mod special, privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

Colaborarea cu părinții elevilor a fost realizată prin participarea la ședințe și lectorate, prin acordarea de audiențe și consiliere. Am elaborat contractul partenerial între școală și părinți.

Am beneficiat de cele mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru școala noastră. Conflictele cu reprezentanții autorităților sau comunității, regiile autonome de servicii, instituțiile religioase și culturale nu au existat.

ANALIZA SWOT

Curriculum	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Oferta variată de programe școlare și extrașcolare care contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ - Școala dispune de întregul material curricular - Documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile - Utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar - Preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic - activități curriculare și extracurriculare care au sporit prestigiul școlii (olimpiade, concursuri, proiecte) - existența claselor de la specializarea <i>Filologie</i> și de la specializarea <i>Matematică-Informatică</i> cu engleză intensiv; - existența claselor de la specializarea <i>Matematică-Informatică</i> cu informatică intensiv. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor - Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor - Evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces - Slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema școlii - CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii

ANALIZA SWOT

- Oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării	- Starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare
--	--

Resurse umane	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - un colectiv profesoral calificat, foarte bine pregătit, în care se îmbină maturitatea profesională cu elanul tineresc; - o echipă managerială dinamică și receptivă; - delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; - participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; - un efectiv de 1117 elevi repartizați în 47 de clase, majoritatea elevilor fiind dornici de instruire; - 5 grupe de baschet și fotbal în cadrul structurii a CSS cu un număr de 82 copii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicare inegală a cadrelor didactice în viața școlii - Implicare tot mai slabă a personalului în viața școlii, din cauza nemulțumirilor salariale - Slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare - Valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma cursurilor de formare, a monitorizării și controlului activității didactice - procent sub 90% la examenele de Bacalaureat
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare - Contractul individual de muncă, fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea populației școlare - Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate - Lipsa de motivare în dezvoltarea personală - Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE

ANALIZA SWOT

Resurse financiare și materiale	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - școala reabilitată în ultimii trei ani; - există spațiu suficient și elevii învață într-un singur schimb; - existența a trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare și cu mobilier nou, un laborator de fizică, un laborator de biologie, un laborator de chimie; - săli de clasă modernizate prin achiziționarea de mobilier ergonomic; - biblioteca informatizată, cu aproximativ 20.000 de volume; - cabinet de consiliere psihologică a elevilor; - clubul elevilor; - cabinet pentru pregătirea elevilor capabili de performanță; - cabinet medical; - cantină și internat moderne; - bază sportivă dotată corespunzător - școala deține autorizație sanitară de funcționare - școala deține autorizație de securitate la incendiu - conectare la Internet - existența paginii WEB a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - o parte a mijloacelor didactice nu este modernizată - necesitatea reabilitării integrale a școlii - fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, din lipsă de fonduri - laboratoarele de chimie, biologie, fizică ar trebui modernizate
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor - proiect ROSE 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea semnificativă a alocațiilor financiare guvernamentale și ale consiliului local, din cauza crizei economice - suspendarea programelor naționale de dotări

ANALIZA SWOT

Dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - existența unui climat educațional deschis, stimulat - cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației - participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale - colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare - o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii - conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale 	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri - interesul scăzut al ONG-urilor pentru viața școlii
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - parteneriate cu comunitatea locală - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare - lobby părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - migrarea părinților în străinătate, însoțită de scăderea cifrei de școlarizare și de abandonul parental al copiilor rămași în țară - tendința de a auto-marginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce implicarea acestor familii în viața școlară

ANALIZA SWOT

Activitatea managerială	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - adaptabilitatea la situații neprevăzute - capacitate de comunicare - capacitate de asumare a responsabilităților - eficiența în gestionarea timpului - seriozitate - punctualitate - responsabilitate 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - legea educației naționale - oferta de cursuri de formare managerială 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ - lipsa de atractivitate a sistemului educațional - autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative

DIRECTOR,

PROF. GALEA FLORENTINA



