

**MINISTERUL EDUCAȚIE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta  Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind  <u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN                  CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-                  2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ –                  INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV                  INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: Nr.de ex.: -
		Pagina ..... din 10
		Exemplar nr.: .....

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data intrării în vigoare	Semnătura
	1				
1.1	Elaborat	Mitran Alina	Dir.adj.	28.06.2023	
1.2	Verificat	Chira Victoria	Coord. CEAC	29.06.2023	
1.3	Aprobat	Galea Florentina	Director	29.06.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția, sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1	Ediția I			30.06.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1	Aplicare	1	Comisia de admitere în liceu	Director adjunct	Mitran Alina - Oana	30.06.2023	
3.2	Informare	1	Direcțiune	Director	Galea Florentina	30.06.2023	
3.3	Evidență	2	Director adjunct		Mitran Alina - Oana	30.06.2023	
3.4	Arhivare	2	Director adjunct		Mitran Alina - Oana	30.06.2023	

**MINISTERUL EDUCAȚIE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică:</b> <b>Colegiul Național</b> <b>„Teodor Neș”,</b> <b>Salonta</b>  <b>Departament:</b> <b>Managementul Calității</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>OPERAȚIONALĂ</b> privind	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b><u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN</u></b> <b><u>CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-</u></b> <b><u>2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ –</u></b> <b><u>INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV</u></b> <b><u>INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</u></b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

#### **4. Scopul procedurii**

4.1 În această procedură se descrie modalitatea de înscriere în clasa a IX-a, în conformitate cu normele în vigoare, precum și reglementarea la nivel de unitate a modului în care se realizează repartizarea elevilor admiși prin repartizarea computerizată în clasele de profil real pentru specializările matematică – informatică intensiv informatică și matematică – informatică intensiv engleză la Colegiul Național “Teodor Neș”, Salonta.

Necesitatea elaborării acestei proceduri rezidă din faptul că în Ghidul admiterii aceste specializări au același cod, respectiv 135.

#### **5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

5.1 Procedura va fi aplicată de către membrii comisiei de admitere în clasa a IX-a, pentru anul școlar 2023 – 2024 admiși la Colegiul Național “Teodor Neș” din Salonta.

#### **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale**

##### *6.1 Legislația*

- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale
- OME nr. 5243/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023 – 2024
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012, prevăzută în anexa nr. 1 la OMECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, cu respectarea calendarului pentru anul școlar 2023-2024
- Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023 – 2024, prevăzut în anexa nr. 1 la OME nr. 5243/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023 – 2024
- Ghidul admiterii în învățământul liceal, profesional și dual de stat 2023
- Decizia de numire a Comisiei de admitere din unitate
- Dosarele candidaților

**MINISTERUL EDUCAȚIE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică:</b> <b>Colegiul Național</b> <b>„Teodor Neș”,</b> <b>Salonta</b>  <b>Departament:</b> <b>Managementul Calității</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<u><b>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN</b></u> <u><b>CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-</b></u> <u><b>2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ –</b></u> <u><b>INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV</b></u> <u><b>INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</b></u>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

**7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

**7.2. Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

**MINISTERUL EDUCAȚIE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică:</b> <b>Colegiul Național</b> <b>„Teodor Neș”,</b> <b>Salonta</b>  <b>Departament:</b> <b>Managementul Calității</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>OPERAȚIONALĂ</b> privind	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b><u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN</u></b> <b><u>CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-</u></b> <b><u>2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ –</u></b> <b><u>INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV</u></b> <b><u>INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</u></b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Generalități

La nivelul unității de învățământ se numește Comisia de admitere în liceu, aceasta având responsabilitatea coordonării activităților din Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023 – 2024.

Componența Comisiei de admitere de la Colegiul Național “Teodor Neș” din Salonta este prezentată în anexa 1.

### 8.2 Responsabilități

- ✓ Membrii CEAC răspund de comunicarea prezentei proceduri și revizuirea acesteia când este cazul
- ✓ Directorii unității de învățământ și coordonatorul CEAC sunt responsabili pentru implementarea, verificarea, respectarea și menținerea acestei proceduri
- ✓ Secretariatul unității de învățământ este responsabil pentru înregistrarea documentelor solicitate prin prezenta procedură
- ✓ Membrii comisiei de înscriere sunt responsabili pentru colectarea datelor și gestionarea lor în scopul realizării departajării elevilor
- ✓ Elevii care se înscriu și părinții acestora au obligația de a prezenta actele solicitate de către unitatea de învățământ.

### 8.3 Resurse necesare

Resurse materiale: echipamente de birotică, rechizite, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimante, Internet.

Resurse umane: diriginții claselor a VIII-a, personal didactic auxiliar.

Resurse financiare: sunt prevăzute în buget și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

**MINISTERUL EDUCAȚIE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta</b>  <b>Departament: Managementul Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind</b>	<b>Ediția: I Nr. de ex.: 2</b>
	<u><b>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ – INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</b></u>	<b>Revizia: Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

*8.4 Conținut*

- ✓ Consiliul de administrație emite decizia de aprobare a membrilor Comisiei pentru înscrierea elevilor în clasa a IX-a.
- ✓ Secretarul afișează lista candidaților admiși în unitatea de învățământ la cele două specializări, cel mai târziu până în ultima zi de înscriere stabilită prin calendarul admiterii, componența dosarelor de înscriere (anexa 2), orarul de înscriere, perioada de desfășurare și sala în care se realizează înscrierea.
- ✓ Membrii comisiei înmânează solicitanților cererea de înscriere învățământ liceal (anexa 3) pe care aceștia îl completează
- ✓ Secretariatul școlii înregistrează cererile de înscriere la liceu
- ✓ Comisia separă cererile de înscriere pentru cele două specializări, respectiv matematică – informatică intensiv informatică și matematică – informatică intensiv engleză, așezându-le în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere
- ✓ Dacă numărul de cereri pentru o specializare nu depășește numărul de locuri aprobat (26 de elevi) atunci toți candidații sunt declarați admiși
- ✓ Dacă numărul de cereri pentru o specializare depășește numărul de locuri aprobat (26 de elevi) atunci elevii vor fi repartizați pe numărul de locuri în ordinea descrescătoare a mediei de admitere (în limita locurilor disponibile), restul candidaților fiind repartizați la cealaltă specializare
- ✓ În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
  - media la disciplina Matematică obținută la Evaluare națională din clasa a VIII-a
  - media la disciplina Limba română obținută la Evaluare națională din clasa a VIII-a

**MINISTERUL EDUCAȚIE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică:</b> <b>Colegiul Național</b> <b>„Teodor Neș”,</b> <b>Salonta</b>  <b>Departament:</b> <b>Managementul Calității</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>OPERAȚIONALĂ</b> privind	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<u><b>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN</b></u> <u><b>CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-</b></u> <u><b>2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ –</b></u> <u><b>INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV</b></u> <u><b>INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</b></u>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

- ✓ Comisia de înscriere redactează lista finală a candidaților repartizați pentru cele două specializări către Consiliul de administrație al școlii
- ✓ Secretariatul afișează rezultatul repartizării
- ✓ Sunt comunicate Inspectoratului Școlar Județean Bihor eventualele locuri rămase neocupate.

*8.5 Monitorizarea procedurii*

Se realizează de către coordonatorul CEAC și directorul unității de învățământ

**9. Anexe, înregistrări, arhivări:**

<i>Nr. anexă</i>	<i>Denumirea anexei</i>	<i>Elaborator</i>	<i>Aprobat</i>	<i>Nr. de exemplare</i>	<i>Difuzare</i>	<i>Arhivare</i>		<i>Alte elemente</i>
						<i>Loc</i>	<i>Perioadă</i>	
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Componenta Comisiei de admitere de la C.N. „Teodor Neș” Salonta	Responsabil Comisie de admitere	Director	2	2	Dir. adj.	30.06.2023 – 29.06.2024	
2	Componenta dosarului de înscriere în clasa a IX-a	Responsabil Comisie de admitere	Director	2	2	Dir. adj.	30.06.2023 – 29.06.2024	
3	Cererea de înscriere învățământ liceal	Responsabil Comisie de admitere	Director	2	2	Dir. adj.	30.06.2023 – 29.06.2024	

**MINISTERUL EDUCAȚIE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta</b>  <b>Departament: Managementul Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind</b>	<b>Ediția: I Nr. de ex.: 2</b>
	<u><b>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ – INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</b></u>	<b>Revizia: Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

**10. Cuprins**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale .....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale .....	1
4. Scopul procedurii .....	2
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale .....	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale .....	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	3
8. Descrierea procedurii operaționale .....	4
9. Anexe, înregistrări, arhivări: .....	6
10. Cuprins .....	7

**MINISTERUL EDUCAȚIE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică:</b> Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta  <b>Departament:</b> Managementul Calității	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind</b>  <b><u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023- 2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ – INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</u></b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

Anexa 1 – Componenta Comisiei de admitere constituită la nivelul Colegiului Național “Teodor Neș” din Salonta

**Președinte** – director prof. Galea Florentina

**Secretar** - secretar șef Ardelean Florentina

**Membri** - prof. Sotea Adina  
- prof. Buda Gabriela  
- prof. Harizomenov Adina  
- prof. Brisc Monica  
- secretar Antal Ildiko



**MINISTERUL EDUCAȚIE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică:</b> <b>Colegiul Național</b> <b>„Teodor Neș”,</b> <b>Salonta</b>  <b>Departament:</b> <b>Managementul Calității</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>OPERAȚIONALĂ</b> privind	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<u><b>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN</b></u> <u><b>CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-</b></u> <u><b>2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ –</b></u> <u><b>INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV</b></u> <u><b>INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</b></u>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

Anexa 2 – Componenta dosarului de înscriere în clasa a IX-a

- ✓ Cartea de identitate în copie xerox pentru părinți și elev
- ✓ Certificatul de naștere elev în copie **și original**
- ✓ Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- ✓ Foaia matricolă pentru clasele V-VIII, cu calculul mediei generale
- ✓ Adeverință medicală pentru intrare în colectivitate și fișa de vaccinuri – **MODELUL NOU**
- ✓ Codul de anonimizare primit la Examenul de Evaluare Națională

**MINISTERUL EDUCAȚIE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<b>Entitatea publică:</b> <b>Colegiul Național</b> <b>„Teodor Neș”,</b> <b>Salonta</b>  <b>Departament:</b> <b>Managementul Calității</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>OPERAȚIONALĂ</b> privind	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b><u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN</u></b> <b><u>CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-</u></b> <b><u>2024 LA SPECIALIZAREA MATEMATICĂ –</u></b> <b><u>INFORMATICĂ ÎN CLASELE DE INTENSIV</u></b> <b><u>INFORMATICĂ ȘI INTENSIV ENGLEZĂ</u></b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex.: -</b>
		<b>Pagina ..... din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: .....</b>

Anexa 3

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al (a) cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având numărul de telefon \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog să-mi aprobați înscrierea în clasa **a IX-a** pentru anul școlar **2023-2024** la cursuri de zi, profilul \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_

Prima limbă străină studiată \_\_\_\_\_

A doua limbă străină studiată \_\_\_\_\_

Naționalitatea \_\_\_\_\_

Religia \_\_\_\_\_

Anexez prezentei cereri următoarele acte depuse într-un **dosar plic**:

- ✓ Cartea de identitate în copie xerox pentru părinți și elev
- ✓ Certificatul de naștere elev în copie **și original**
- ✓ Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- ✓ Foaia matricolă pentru clasele V-VIII, cu calculul mediei generale
- ✓ Adeverință medicală pentru intrare în colectivitate și fișa de vaccinuri – **MODELUL NOU**
- ✓ Codul de anonimizare primit la Examenul de Evaluare Națională

Am luat la cunoștință că informările din prezenta fișă vor fi prelucrate cu respectarea regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Salonta la data de \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_