



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
COLEGIUL NAȚIONAL "TEODOR NEȘ"  
SALONTA, STR. REPUBLICII, NR. 90  
TEL./FAX.: 0259 373 448  
E-MAIL: [cnteodornes@yahoo.com](mailto:cnteodornes@yahoo.com)



*Nr. 2871 din 15.11.2016*

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională**  
**al Colegiului Național „Teodor Neș” Salonta**  
*pentru anul școlar 2016-2017*

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de: 14.11.2016

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de: 15.11.2016

**Director adj. MITRAN ALINA-OANA**

**ȚINTA STRATEGICĂ 1: *Un management de orientare sistemică, optim și strategic pentru îndeplinirea funcțiilor sale în procesul instructiv – educativ***

<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>CURRICULUM</b>	Informarea cadrelor didactice cu privire la măsurile și prevederile legale stabilite de MENCS și ISJ Bihor, pt. noul an școlar (structura anului școlar, evaluarea cadrelor didactice, admitere în clasa a IX-a, evaluarea națională pt. elevii clasei a VIII-a, Bacalaureat 2017, reducerea absenteismului, evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării	Întrunirea Consiliului Profesoral  Ședințele Comisiilor metodice	Director Directori adjuncți  Responsabili Comisii metodice	8 septembrie 2016	Ordinele de ministru  Adrese ale ISJ Bihor	Participarea mării majorități a cadrelor didactice certificată prin semnarea Proceselor verbale de ședință,
	Realizarea schemelor orare funcționale ale procesului de învățământ cu respectarea Planului cadru și a Curriculumului Național	Studierea planurilor cadru pentru fiecare nivel de învățământ și distribuția orelor la fiecare clasă ținând cont și de disciplinele opționale aprobate de MENCS sau de ISJ Bihor pentru care au	Director Directori adjuncți	1 septembrie 2016	Planuri cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.  Procesele verbale de la ședințe cu părinții la care s-au stabilit opționa-	Schemele orare ale claselor aprobate de Consiliul Profesoral și vizate în Consiliul de Administrație

		optat elevii și părinții.			lele pentru anul școlar 2016-2017.  Fișele discipline- lor opționale avi- zate de inspectorii de specialitate	
<b>CURRICULUM</b>	Elaborarea și avizarea Regulamentului de Ordine Interioară	Constituirea Comisiei pentru elaborarea ROI  Prezentarea, discu- tarea ROI în CP, Consiliul reprezentativ al părinților și în Consiliul Elevilor și avizarea sa  Aprobarea ROI în CA	Director Directori adjuncți  Membrii Comisiei pentru elaborarea ROI  Membrii CA	5septembrie 2016  3 octombrie 2016  5 octombrie 2016	Legea Educației Naționale  ROFUIP  Statutul elevului	Regulamentul de Ordine Interioară avizat în CP și aprobat în CA
	Verificarea parcurgerii ritmice a materiei, în conformitate cu programele școlare si cu prevederile ROFUIP.	Controlul, îndrumarea și analiza punctuală în comisiile metodice și CP cu privire la parcurgerea ritmica a materiei.	Director Directori adjuncți Responsabilii comisiilor metodice Coordonator comisie CEAC	Permanent	Programe școlare  Planificările calendaristice ale cadrelor didactice	Rapoartele întocmite de responsabilii comisiilor metodice Procese verbale ale CP
	Verificarea notării ritmice	Controlul și analiza punctuală în CP cu privire la notarea ritmică ținând cont de numărul de ore alocate disciplinei în planul cadru	Director Directori adj. Coordonator comisie CEAC	Lunar	Cataloagele de note  Planuri cadru	Procese verbale comune ale direcțiunii și comisiei CEAC

<b>RESURSE UMANE</b>	Realizarea încadrării cu personal didactic pt. anul școlar 2016-2017	Încadrarea personalului didactic titular ținând cont de continuitatea la clasă	Director Directori adjuncți	August 2016	Planuri cadru Metodologia mișcării personalului didactic	Fișele de încadrare a personalului didactic
	Constituirea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru, reînnoirea CA, numirea diriginților, a consilierului educativ.	Revizuirea/stabilirea sarcinilor și atribuțiilor fiecărei comisii metodice/ comisii de lucru	Director Directori adj., Responsabilii comisiilor metodice	Septembrie 2016	Metodologii de funcționare a comisiilor metodice	Fișele de atribuții ale comisiilor metodice
		Propunerea și avizarea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru pe probleme în CP și aprobarea acestora în CA.	Director Directori adjuncți CP CA	Septembrie 2016	ROFUIP Legea Educației Naționale	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor metodice și a comisiilor de lucru și de desemnare a diriginților, și a consilierului educativ.
	Stabilirea normelor de organizare și conducere pe compartimente de lucru.	Precizarea sferei de competență și decizie a fiecărui compartiment și întocmirea fișelor posturilor pt. personalul didactic și didactic auxiliar	Director Directori adj. CA	30 septembrie 2016	Procedurile de funcționare ale compartimentelor de lucru	Fișa postului
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Atragerea de fonduri pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale a școlii	Accesarea unor proiecte prin care să se achiziționeze materiale didactice	Director Directori adj. CA	Permanent	Ghidul aplicantului	Proiecte depuse Materiale didactice achiziționate
		Atragerea de resurse extrabugetare din	Directori Profesori	Permanent	Contracte de parteneriat	Venituri extrabugetare

		sponsorizări	CA			
		Închirierea spațiilor școlii (cantină, săli de sport, săli de clasă)	Director Directori adj. CA	Permanent	Decizia de stabilire a taxelor	Contracte de închiriere Venituri din autofinanțare
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	Implicarea reprezentanților comunității locale și județene în viața școlii	Consultarea părinților elevilor cu privire la problemele importante ale școlii în ședințe cu părinții, ședințe CA, ședințe CEAC	Director Directori adjuncți Diriginți	Permanent	Site-ul școlii  Convocatoare ședințe	Procese verbale
		Invitarea membrilor comunității (părinți, reprezentanți ai administrației publice locale și județene) la activitățile din școală	Director Directori adjuncți Diriginți	Permanent	Invitații scrise sau telefonice	Participarea membrilor comunității la activitățile din școală

## ȚINTA STRATEGICĂ 2: Asigurarea calității instituționale și educaționale

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse necesare	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare.	Formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației și de remediere a nonconformităților	Coordonator CEAC	Septembrie 2016	OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației Legea nr. 87/2006	Standarde de calitate Fișele de monitorizare și evaluare
	Coordonarea activităților și implementarea procedurilor de autoevaluare (evaluare internă) privind calitatea educației	Elaborarea procedurilor în vederea implementării sistemului de management al calității.	Director Comisia CEAC	Stabilite de ARACIP	Manual de asigurare a calității	Procedurile elaborate
	Consilierea și îndrumarea cadrelor didactice debutante.	Realizarea unui set de proiecte didactice și teste model, în cadrul fiecărei comisii metodice.	Responsabili comisii metodice	Permanent	Programe școlare	Proiecte didactice Teste inițiale Teste sumative
RESURSE UMANE	Proiectarea activității de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice	Colectarea datelor cu privire la nevoile de perfecționare ale cadrelor didactice	Responsabilul Comisiei de formare continuă și perfecționare	15 septembrie 2016	Formulare Cereri	Lista persoanelor care se înscriu la grade didactice și la cursuri de perfecționare
		Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice și la cursuri de perfecționare	Responsabilul Comisiei de formare continuă și perfecționare	30 septembrie 2016	Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic	Dosare de înscriere

					Oferta CCD	
	Diseminarea inițiativelor pedagogice pozitive	Popularizarea în ședințele de catedră, în Consiliile profesoriale dar și în mass-media locală și județeană a rezultatelor bune și foarte bune obținute de către elevi și de către profesori în procesul didactic	Directori  Șefii de catedre/ comisii metodice  Toate cadrele didactice	Permanent	Metodologii  Statutul elevului  ROFUIP	Premii  Diplome  Articole în presă
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Dotarea sălilor de clasă cu proiectoare, a laboratoarelor și bibliotecii cu materiale didactice moderne	Achiziționarea de materiale didactice de actualitate	Director Directori adj.  Profesori	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Materiale didactice noi
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	Evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, comunitate locală).	Aplicarea chestionarelor de satisfacție la elevi, părinți, reprezentanți comunitate locală	Comisia CEAC	La sfârșitul fiecărui semestru	Chestionare	Date centralizate și măsuri de remediere
	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Organizarea ședințelor cu părinții  Comunicarea telefonică sau prin poșta electronică între diriginți și părinți	Diriginții	De cel puțin 2 ori pe semestru  De câte ori este nevoie	Convocatoare  Mijloace de comunicare  Site-ul școlii	Procese verbale de ședință  Ameliorarea situației școlare și comportale

**ȚINTA STRATEGICĂ 3: Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale prin care să se dezvolte competențele sociale și profesionale ale elevilor și ale cadrelor didactice**

<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>CURRICULUM</b>	Dezvoltarea la elevi a interesului pentru comunicarea în limbi de circulație internaționale	Selectarea elevilor pentru proiectele internaționale pe baza cunoașterii unei limbi străine	Echipele de selecție Profesorii de limbi moderne	Conform calendarului de desfășurare a selecției	Teste de verificare Subiecte de comunicare orală	Stabilirea unei ierarhii a candidaților
	Evidențierea aplicabilității practice a disciplinelor școlare	Inițierea unor proiecte care să evidențieze aplicabilitatea practică a disciplinelor școlare	Directori Echipele de proiect	Permanent	Calculatoare conectate la internet Formular de aplicație	Implementarea proiectelor
<b>RESURSE UMANE</b>	Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare prin proiecte europene	Participarea cadrelor didactice la ședințele de popularizare a proiectelor Erasmus Plus	Directori Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare	Conform graficului ISJ	Materiale informative	Înscrierea școlii în proiecte internaționale
	Formarea unor echipe de cadre didactice care să aplice pentru diferite proiecte	Consilierea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile oferite de activitatea în cadrul unor proiecte	Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare	Permanent	Materiale informative	Realizarea și implementarea unor proiecte



<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Menținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	Implicarea reprezentanților Primăriei și Consiliul local Salonta în activitățile extrașcolare din unitatea școlară	Directori Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare	Permanent	Invitații scrise	Finanțarea parțială sau totală a unor proiecte la nivelul școlii de către administrația publică locală
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	Stabilirea unor relații de parteneriat cu Poliția, Spitalul Salonta, Pompierii, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii	Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Spitalul Salonta, Pompierii.	Directori  Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare  Profesori	Permanent	Afișier  Aparat fotografic  Site-ul școlii	Contracte de parteneriat  Participări ale reprezentanților instituțiilor locale la activități din școală

**ȚINTA STRATEGICĂ 4: Creșterea prestigiului Colegiului Național, „Teodor Neș” Salonta pe plan local, județean și național**

<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>CURRICULUM</b>	Obținerea unor rezultate bune și foarte bune cu elevii la Olimpiade și Concursuri școlare	Selectarea elevilor capabili de performanță	Profesorii	15 octombrie 2016	Modele de reușită	Înscrierea cât mai multor elevi la pregătirile suplimentare pentru concursuri

		Pregătirea pentru performanță a elevilor	Profesorii	Martie 2016	Manuale Materiale didactice Calculatoare conectate la internet	Obținerea de rezultate remarcabile : premii la faza județeană a Olimpiadelor, participări și premii la etapele naționale)
<b>CURRICULUM</b>	Înregistrarea unei rate de promovabilitate la examenele naționale (Evaluare Națională la clasa a VIII-a, Bacalaureat) de peste 90%	Parcurgerea integrală a materiei , precum și a programelor specifice examenelor naționale, în vederea atingerii standardelor naționale și prezentării cu succes a elevilor la aceste examene	Profesorii Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Manuale  Materiale Didactice  Calculatoare conectate la internet	Întocmirea și respectarea planificării materiei  Rapoartele întocmite de responsabili comisii metodice
		Oferirea unui program de activități remediale / pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului școlar , la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale .	Profesorii Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Fișe de lucru  Culegeri de probleme  Materiale didactice	Grafice de progres școlar Graficul de pregătire suplimentară la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale
<b>RESURSE UMANE</b>	Creșterea calității actului instructiv-educativ	Folosirea metodelor activ - participative la lecții	Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Fișe de lucru Culegeri de probleme Materiale didactice	Portofoliul elevului

	Tratarea diferențiată și individualizarea predării –învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar pentru toți elevii	Aplicarea metodelor de instruire diferențiată de către toți profesorii	Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Fișe de lucru Culegeri de probleme Materiale didactice	Grafice de progres școlar
	Creșterea numărului de cadre didactice cu responsabilități la nivelul ISJ Bihor sau MENCs	Participarea cadrelor didactice la concursuri de selecție pentru funcțiile de metodist, mentor, membru în Corpul național de experți în management educațional, membru în diverse grupuri de lucru constituite la nivelul MENCs	Directori Responsabili comisii metodice Profesori	Conform graficelor ISJ Bihor și MENCs	Adeverințe de participare la cursuri de perfecționare Opisul dosarului de înscriere la selecție	Număr mai mare de cadre didactice implicate în activități profesionale la nivel local, județean și național
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea fondurilor necesare deplasării elevilor la concursuri, premierii acestora și motivării profesorilor care i-au pregătit	Acțiuni de colectare a 2% din impozitul pe venitul realizat de membrii comunității locale	Directori Profesori Diriginți Reprezentanții fundației școlii	Mai 2017	Formularul 230 – Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe venit	Sumele colectate în contul Fundației școlii „Pro Sanitas”
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	Implicarea familiilor elevilor în pregătirea Examenelor Naționale și a concursurilor	Activități de consiliere a părinților pentru susținerea copiilor lor	Profesori Consilierul psihologic al școlii	Permanent	Convocatoare Mijloace de comunicare Site-ul școlii	Procese verbale de la întâlnirile cu părinții

	Popularizarea activităților școlare și extrașcolare în presa locală și județeană	<p>Invitarea presei la cele mai importante evenimente ale școlii</p> <p>Organizarea manifestărilor legate de „Ziua școlii”</p> <p>Diseminarea rezultatelor la concursuri școlare în presa locală și județeană</p>	<p>Directori</p> <p>Profesori</p> <p>Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare</p>	Permanent	<p>Invitații</p> <p>Fonduri bugetare și extrabugetare</p>	Articole în presă
--	--	---	---	-----------	---	-------------------

**ȚINTA STRATEGICĂ 5: Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii**

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse necesare	Indicatori de performanță
<b>CURRICULUM</b>	Realizarea ofertei școlare de discipline opționale	Consultarea listei de opționale aprobate de MENCS	Profesori	Ianuarie 2017	Calculatoare conectate la internet www.edu.ro	Identificarea disciplinelor care vor fi propuse elevilor și părinților acestora
		Discutarea propunerilor în Comisiile metodice și avizarea lor	Responsabili comisii metodice	Februarie 2017	Regulament de avizare/aprobare CDS	Procese verbale de la ședințele comisiilor cu cât mai multe propuneri de CDS
	Realizarea ofertei școlare de discipline opționale	Realizarea documentației complete a CDS	Profesorii care propun CDS	Martie 2017	Calculatoare Regulament de avizare/aprobare CDS	Fișe de avizare, Programe școlare

		Avizarea programelor disciplinelor opționale de către inspectorii de specialitate	Directorul adjunct	Martie 2017	Regulament de avizare/aprobare CDS	Fișele CDS avizate
<b>RESURSE UMANE</b>	Lansarea apelului pentru propunerea de opționale	Comunicarea în ședința de Consiliu Profesoral a Regulamentului de avizare/aprobare CDS	Comisia de curriculum	Ianuarie 2017	Regulament de avizare/aprobare CDS	Procesul verbal de ședință CP
	Aprobarea pachetului CDS în Consiliul de Administrație	Discutarea și aprobarea opționalelor propuse ținând cont de opțiunile părinților	Directori	Aprilie 2017	Lista de opționale propusă de Consiliul Profesoral	Hotărârea CA
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea resurselor materiale necesare pentru dezvoltarea CDS	Achiziționarea materialelor curriculare necesare predării disciplinelor opționale	Directorul	Mai 2017	Fonduri bugetare și extrabugetare	Mijloace de învățământ noi
		Pregătirea spațiilor necesare (dacă este cazul)				Spații special amenajate
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	Consultarea părinților elevilor cu privire la opționalele propuse pentru anul școlar viitor	Convocarea ședințelor cu părinții	Diriginții	Martie 2017	Lista opționalele propuse pentru anul școlar viitor pentru fiecare clasă	Procesele verbale cu opțiunile părinților exprimate prin semnătură

### **ȚINTA STRATEGICĂ 6: Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea**

<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
----------------------------	----------------------------	-------------------	-------------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------

<b>CURRICULUM</b>	Stabilirea obiectivelor educației nonformale vizate de școală în cadrul parteneriatelor și a metodelor de atingere a acestora	Consultarea elevilor și profesorilor privind obiectivele educației nonformale	Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare	Septembrie 2016	Chestionare	Propuneri de obiective
		Identificarea partenerilor din comunitate cu rol educativ	Directori Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare	Octombrie 2016	Mijloace de informare și comunicare	Parteneriate școală-comunitate
		Stabilirea unor teme pentru activitățile din săptămâna „Școala altfel”	Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare  Diriginți	Ianuarie 2017	Chestionare	Lista activităților desfășurate în săptămâna „Școala altfel”
<b>RESURSE UMANE</b>	Organizarea „Zilei Școlii”	Activități de tipul <i>Ziua porților deschise</i>	Toți profesorii	31 martie 2017	Materiale didactice	Impresii ale vizitatorilor în Cartea de Onoare a școlii
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Obținerea de sponsorizări pentru diferite activități de la persoane fizice sau agenți economici	Implicarea membrilor comunității în activități ale școlii	Director	Permanent	Anunțuri în presă și pe site-ul școlii	Contracte de sponsorizare

<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	Stabilirea unor relații strânse cu instituțiile locale	Încheierea de parteneriate cu Spitalul Municipal, Poliția comunitară și rutieră, Casa de Cultură, agenți economici	Director	Permanent	Formulare de acord de parteneriat  Legislația în vigoare	de de  în	Acorduri de parteneriat  de
-----------------------------------	--	--	----------	-----------	--	--------------------	-----------------------------------

## **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL**

Monitorizarea Planului operațional se va face culegând informații despre activitățile desfășurate și rezultatele lor prin discuții libere dar și chestionare de satisfacție aplicate tuturor actorilor din procesul instructiv – educativ: elevi, profesori, părinți. De asemenea se vor analiza rapoartele semestriale și anuale întocmite de șefii de compartimente, responsabilii de comisii metodice, consilierul educativ, responsabilul CEAC, președintele Comitetului Reprezentativ al Părinților, președintele Consiliului Școlar al Elevilor, punându-se accent pe propunerile formulate în aceste rapoarte.

Evaluarea Planului operațional constă în identificarea indicatorilor care reflectă progresul determinat de activitatea managerială care vor fi cuprinși în raportul de final de an școlar. Constatările din urma evaluării îndeplinirii Planului operațional din acest an școlar vor constitui baza îmbunătățirii celui de anul viitor.

Întocmit:

Director adjunct

**Prof. MITRAN ALINA-OANA**