



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "TEODOR NEȘ"

SALONTA, STR. REPUBLICII, NR. 90

TEL./FAX.: 0259 373 448

E-MAIL: cnteodornes@yahoo.com

Nr. 3284 din 23.09.2019



PLAN OPERAȚIONAL
de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională
al Colegiului Național „Teodor Neș” Salonta
pentru anul școlar 2019-2020

Dir.adj.

Prof. HAȘ VASILE



ȚINTA STRATEGICĂ 1: *Un management de orientare sistemică, optim și strategic pentru îndeplinirea funcțiilor sale în procesul instructiv – educativ*

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse necesare	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la măsurile și prevederile legale stabilite de MENCS și ISJ Bihor, pt. noul an școlar (structura anului școlar, evaluarea cadrelor didactice, admitere în clasa a IX-a, evaluarea națională pt. elevii clasei a VIII-a, Bacalaureat 2020, reducerea absenteismului, evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării	Întrunirea Consiliului Profesoral Ședințele Comisiilor metodice	Director Directori adjuncți Responsabili Comisii metodice	6 septembrie 2019	Ordinele de ministru Adrese ale ISJ Bihor	Participarea mării majorități a cadrelor didactice certificată prin semnarea Proceselor verbale de ședință,
	Realizarea schemelor orare funcționale ale procesului de învățământ cu respectarea Planului cadru și a Curriculumului Național	Studierea planurilor cadru pentru fiecare nivel de învățământ și distribuirea orelor la fiecare clasă ținând cont și de disciplinele opționale aprobate de MENCS sau de ISJ	Director Directori adjuncți	5 septembrie 2019	Planuri cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. Procesele verbale de la ședințe cu părinții la care s-au stabilit opționa-	Schemele orare ale claselor aprobate de Consiliul Profesoral și vizate în Consiliul de Administrație

		Bihor pentru care au optat elevii și părinții.			lele pentru anul școlar 2019-2020. Fișele discipline- lor opționale avi- zate de inspectorii de specialitate	
CURRICULUM	Elaborarea și avizarea Regulamentului de Ordine Interioară	Constituirea Comisiei pentru elaborarea ROI Prezentarea, discutarea ROI în CP, Consiliul reprezentativ al părinților și în Consiliul Elevilor și avizarea sa Aprobarea ROI în CA	Director Directori adjuncți Membrii Comisiei pentru elaborarea ROI Membrii CA	6 septembrie 2019 3 octombrie 2019 5 octombrie 2019	Legea Educației Naționale ROFUIP Statutul elevului	Regulamentul de Ordine Interioară avizat în CP și aprobat în CA
	Verificarea parcurgerii ritmice a materiei, în conformitate cu programele școlare și cu prevederile ROFUIP.	Controlul, îndrumarea și analiza punctuală în comisiile metodice și CP cu privire la parcurgerea ritmica a materiei.	Director Directori adjuncți Responsabilii comisiilor metodice Coordonator comisie CEAC	Permanent	Programe școlare Planificările calendaristice ale cadrelor didactice	Rapoartele întocmite de responsabilii comisiilor metodice Procese verbale ale CP
	Verificarea notării ritmice	Controlul și analiza punctuală în CP cu privire la notarea ritmică ținând cont de numărul de ore alocate disciplinei în planul cadru	Director Directori adj. Coordonator comisie CEAC	Lunar	Cataloagele de note Planuri cadru	Procese verbale comune ale direcțiunii și comisiei CEAC
RESURSE UMANE						

	Constituirea comisiilor metodice si a comisiilor de lucru, reînnoirea CA, numirea diriginților, a consilierului educativ.	Revizuirea/stabilirea sarcinilor și atribuțiilor fiecărei comisii metodice/ comisii de lucru	Director Directori adj, Responsabilii comisiilor metodice	Septembrie 2019	Metodologii Proceduri de funcționare a comisiilor metodice	Fișele de atribuții ale comisiilor metodice
		Propunerea și avizarea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru pe probleme în CP și aprobarea acestora în CA.	Director Directori adjuncți CP CA	Septembrie 2019	ROFUIP Legea Educației Naționale	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor metodice si a comisiilor de lucru și de desemnare a dirigintilor, și a consilierului educativ.
	Stabilirea normelor de organizare si conducere pe compartimente de lucru.	Precizarea sferei de competență și decizie a fiecărui compartiment și întocmirea fișelor posturilor pt. personalul didactic și didactic auxiliar	Director Directori adj. CA	27 septembrie 2019	Procedurile de funcționare ale compartimentelor de lucru	Fișa postului
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Atragerea de fonduri pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale a școlii	Accesarea unor proiecte prin care să se achiziționeze materiale didactice	Director Directori adj. CA	Permanent	Ghidul applicantului	Proiecte depuse Materiale didactice achiziționate
		Atragerea de resurse extrabugetare din sponsorizări	Directori Profesori CA	Permanent	Contracte de parteneriat	Venituri extrabugetare
		Închirierea spațiilor școlii (cantină, săli de sport, săli de clasă)	Director Directori adj. CA	Permanent	Decizia de stabilire a taxelor	Contracte de închiriere Venituri din autofinanțare

RELAȚIA CU COMUNITATEA	Implicarea reprezentanților comunității locale și județene în viața școlii	Consultarea părinților elevilor cu privire la problemele importante ale școlii în ședințe cu părinții, ședințe CA, ședințe CEAC	Director Directori adjuncți Diriginți	Permanent	Site-ul școlii Convocatoare ședințe	Procese verbale
		Invitarea membrilor comunității (părinți, reprezentanți ai administrației publice locale și județene) la activitățile din școală	Director Directori adjuncți Diriginți	Permanent	Invitații scrise sau telefonice	Participarea membrilor comunității la activitățile din școală

ȚINTA STRATEGICĂ 2: *Asigurarea calității instituționale și educaționale*

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse necesare	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare.	Formulara de propuneri de îmbunătățire a calității educației și de remediere a nonconformităților	Coordonator CEAC	Septembrie 2019	OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației Legea nr. 87/2006	Standarde de calitate Fișele de monitorizare și evaluare
	Coordonarea activităților și implementarea procedurilor de autoevaluare (evaluare internă) privind calitatea educației	Elaborarea procedurilor în vederea implementării sistemului de management al calității.	Director Comisia CEAC	Stabilite de ARACIP	Manual de asigurare a calității	Procedurile elaborate
	Consilierea și îndrumarea cadrelor didactice debutante.	Realizarea unui set de proiecte didactice și teste model, în cadrul fiecărei comisii metodice.	Responsabili comisii metodice	Permanent	Programe școlare	Proiecte didactice Teste inițiale Teste sumative
RESURSE UMANE	Proiectarea activității de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice	Colectarea datelor cu privire la nevoile de perfecționare ale cadrelor didactice	Responsabilul Comisiei de formare continuă și perfecționare	20 septembrie 2019	Formulare Cereri	Lista persoanelor care se înscriu la grade didactice și la cursuri de perfecționare
		Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice și la cursuri de perfecționare	Responsabilul Comisiei de formare continuă și perfecționare	27 septembrie 2019	Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic Oferta CCD	Dosare de înscriere

	Diseminarea inițiativelor pedagogice pozitive	Popularizarea în ședințele de catedră, în Consiliile profesionale dar și în mass-media locală și județeană a rezultatelor bune și foarte bune obținute de către elevi și de către profesori în procesul didactic	Directori Șefii de catedre/ comisii metodice Toate cadrele didactice	Permanent	Metodologii Statutul elevului ROFUIP	Premii Diplome Articole în presă
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Dotarea sălilor de clasă cu proiectoare, a laboratoarelor și bibliotecii cu materiale didactice moderne	Achiziționarea de materiale didactice de actualitate	Director Directori adj. Profesori	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Materiale didactice noi
RELAȚIA CU COMUNITATEA	Evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, comunitate locală).	Aplicarea chestionarelor de satisfacție la elevi, părinți, reprezentanți comunitate locală	Comisia CEAC	La sfârșitul fiecărui semestru	Chestionare	Date centralizate și măsuri de remediere
	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Organizarea ședințelor cu părinții Comunicarea telefonică sau prin poșta electronică între diriginți și părinți	Diriginții	De cel puțin 2 ori pe semestru De câte ori este nevoie	Convocatoare Mijloace de comunicare Site-ul școlii	Procese verbale de ședință Ameliorarea situației școlare și comportale

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale prin care să se dezvolte competențele sociale și profesionale ale elevilor și ale cadrelor didactice

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse necesare	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Dezvoltarea la elevi a interesului pentru comunicarea în limbi de circulație internaționale	Selectarea elevilor pentru proiectele internaționale pe baza cunoașterii unei limbi străine	Echipa de selecție Profesorii de limbi moderne	Conform calendarului de desfășurare a selecției	Teste de verificare Subiecte de comunicare orală	Stabilirea unei ierarhii a candidaților
	Evidențierea aplicabilității practice a disciplinelor școlare	Inițierea unor proiecte care să evidențieze aplicabilitatea practică a disciplinelor școlare	Directori Echipele de proiect	Permanent	Calculatoare conectate la internet Formular de aplicație	Implementarea proiectelor
RESURSE UMANE	Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare prin proiecte europene	Participarea cadrelor didactice la ședințele de popularizare a proiectelor Erasmus Plus	Directori Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare	Conform graficului ISJ	Materiale informative	Înscrierea școlii în proiecte internaționale
	Formarea unor echipe de cadre didactice care să aplice pentru diferite proiecte	Consilierea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile oferite de activitatea în cadrul unor proiecte	Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare	Permanent	Materiale informative	Realizarea și implementarea unor proiecte
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Mentținerea relațiilor de bună colaborare cu	Implicarea reprezentanților Primăriei și Consiliul	Directori Responsabilul pentru proiecte și	Permanent	Invitații scrise	Finanțarea parțială sau totală a unor proiecte la nivelul

	Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	local Salonta în activitățile extrașcolare din unitatea școlară	programe comunitare și extrașcolare			școlii de către administrația publică locală
RELAȚIA CU COMUNITATEA	Stabilirea unor relații de parteneriat cu Poliția, Spitalul Salonta, Pompierii, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii	Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Spitalul Salonta, Pompierii.	Directori Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare Profesori	Permanent	Afișier Aparat fotografic Site-ul școlii	Contracte de parteneriat Participări ale reprezentanților instituțiilor locale la activități din școală

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Creșterea prestigiului Colegiului Național „Teodor Neș” Salonta pe plan local, județean și național

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse necesare	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Obținerea unor rezultate bune și foarte bune cu elevii la Olimpiade și Concur-suri școlare	Selectarea elevilor capabili de performanță	Profesorii	25 octombrie 2019	Modele de reușită	Înscrierea cât mai multor elevi la pregătirile suplimentare pentru concursuri
		Pregătirea pentru performanță a elevilor	Profesorii	Noiembrie 2019 - Martie 2020	Manuale Materiale didactice Calculatoare conectate la internet	Obținerea de rezultate remarcabile : premii la faza județeană a Olimpiadei

						delor, participări și premii la etapele naționale)
CURRICULUM	Înregistrarea unei rate de promovabilitate la examenele naționale (Evaluare Națională la clasa a VIII-a, Bacalaureat) de peste 90%	Parcurgerea integrală a materiei , precum și a programelor specifice examenelor naționale, în vederea atingerii standardelor naționale și prezentării cu succes a elevilor la aceste examene	Profesorii Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Manuale Materiale Didactice Calculatoare conectate la internet	Întocmirea și respectarea planificării materiei Rapoartele întocmite de responsabili comisii metodice
		Oferirea unui program de activități remediale / pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului școlar , la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale .	Profesorii Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Fișe de lucru Culegeri de probleme Materiale didactice	Grafice de progres școlar Graficul de pregătire suplimentară la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale
RESURSE UMANE	Creșterea calității actului instructiv-educativ	Folosirea metodelor activ - participative la lecții	Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Fișe de lucru Culegeri de probleme Materiale didactice	Portofoliul elevului
	Tratarea diferențiată și individualizarea predării –învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar pentru toți elevii	Aplicarea metodelor de instruire diferențiată de către toți profesorii	Directori Responsabili comisii metodice	Permanent	Fișe de lucru Culegeri de probleme Materiale didactice	Grafice de progres școlar

	Creșterea numărului de cadre didactice cu responsabilități la nivelul ISJ Bihor sau MENCs	Participarea cadrelor didactice la concursuri de selecție pentru funcțiile de metodist, mentor, membru în Corpul național de experți în management educațional, membru în diverse grupuri de lucru constituite la nivelul MENCs	Directori Responsabili comisii metodice Profesori	Conform graficelor ISJ Bihor și MENCs	Adeverințe de participare la cursuri de perfecționare Opisul dosarului de înscriere la selecție	Număr mai mare de cadre didactice implicate în activități profesionale la nivel local, județean și național
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea fondurilor necesare deplasării elevilor la concursuri, premierii acestora și motivării profesorilor care i-au pregătit	Acțiuni de colectare a 2% din impozitul pe venitul realizat de membrii comunității locale	Directori Profesori Diriginți Reprezentanții fundației școlii	Mai 2020	Formularul 230 – Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual pe venit	Sumele colectate în contul Fundației școlii „Pro Sanitas”
RELAȚIA CU COMUNITATEA	Implicarea familiilor elevilor în pregătirea Examenelor Naționale și a concursurilor	Activități de consiliere a părinților pentru susținerea copiilor lor	Profesori Consilierul psihologic al școlii	Permanent	Convocatoare Mijloace de comunicare Site-ul școlii	Procese verbale de la întâlnirile cu părinții
	Popularizarea activităților școlare și extrașcolare în presa locală și județeană	Invitarea presei la cele mai importante evenimente ale școlii Organizarea manifestărilor legate de „Ziua școlii” Diseminarea rezultatelor la concursuri școlare în presa locală și județeană	Directori Profesori Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare	Permanent	Invitații Fonduri bugetare și extrabugetare	Articole în presă

ȚINTA STRATEGICĂ 5: Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse necesare	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Realizarea ofertei școlare de discipline opționale	Consultarea listei de opționale aprobate de MENCS	Profesori	Ianuarie 2020	Calculatoare conectate la internet www.edu.ro	Identificarea disciplinelor care vor fi propuse elevilor și părinților acestora
		Discutarea propunerilor în Comisiile metodice și avizarea lor	Responsabili comisii metodice	Februarie 2020	Regulament de avizare/aprobare CDȘ	Procese verbale de la ședințele comisiilor cu cât mai multe propuneri de CDȘ
	Realizarea ofertei școlare de discipline opționale	Realizarea documentației complete a CDȘ	Profesorii care propun CDȘ	Februarie 2020	Calculatoare Regulament de avizare/aprobare CDȘ	Fișe de avizare, Programe școlare
		Avizarea programelor disciplinelor opționale de către inspectorii de specialitate	Directorul adjunct	Februarie 2020	Regulament de avizare/aprobare CDȘ	Fișele CDȘ avizate
RESURSE UMANE	Lansarea apelului pentru propunerea de opționale	Comunicarea în ședința de Consiliu Profesorial a Regulamentului de avizare/aprobare CDȘ	Comisia de curriculum	Ianuarie 2020	Regulament de avizare/aprobare CDȘ	Procesul verbal de ședință CP
	Aprobarea pachetului CDȘ în Consiliul de Administrație	Discutarea și aprobarea opționalilor propuse ținând cont de opțiunile părinților	Directori	Aprilie 2020	Lista de opționale propusă de Consiliul Profesorial	Hotărârea CA

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale necesare pentru dezvoltarea CDS	Achiziționarea materialelor curriculare necesare predării disciplinelor opționale Pregătirea spațiilor necesare (dacă este cazul)	Directorul	Mai 2020	Fonduri bugetare și extrabugetare	Mijloace de învățământ noi Spații special amenajate
RELAȚIA CU COMUNITATEA	Consultarea părinților elevilor cu privire la opțiunile propuse pentru anul școlar viitor	Convocarea ședințelor cu părinții	Diriginții	Martie 2020	Lista opțiunile propuse pentru anul școlar viitor pentru fiecare clasă	Procese verbale cu opțiunile părinților exprimate prin semnătură

ȚINTA STRATEGICĂ 6: Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse necesare	Indicatori de performanță
CURRICULUM	Stabilirea obiectivelor educației nonformale vizate de școală în cadrul parteneriatelor și a metodelor de atingere a acestora	Consultarea elevilor și profesorilor privind obiectivele educației nonformale	Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare	Septembrie 2019	Chestionare	Propuneri de obiective
		Identificarea partenerilor din comunitate cu rol educativ	Directori Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare	Octombrie 2019	Mijloace de informare și comunicare	Parteneriate școală-comunitate

		Stabilirea unor teme pentru activitățile din săptămâna „Școala altfel”	Responsabilul pentru proiecte și programe comunitare și extrașcolare Diriginți	Ianuarie 2020	Chestionare	Lista activităților desfășurate în săptămâna „Școala altfel”
RESURSE UMANE	Organizarea „Zilei Școlii”	Activități de tipul <i>Ziua porților deschise</i>	Toți profesorii	29 martie 2020	Materiale didactice	Impresii ale vizitatorilor în Cartea de Onoare a școlii
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Obținerea de sponsorizări pentru diferite activități de la persoane fizice sau agenți economici	Implicarea membrilor comunității în activități ale școlii	Director	Permanent	Anunțuri în presă și pe site-ul școlii	Contracte de sponsorizare
RELAȚIA CU COMUNITATEA	Stabilirea unor relații strânse cu instituțiile locale	Încheierea de parteneriate cu Spitalul Municipal, Poliția comunitară și rutieră, Casa de Cultură, agenți economici	Director	Permanent	Formulare de acord de parteneriat Legislația în vigoare	Acorduri de parteneriat

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

Monitorizarea Planului operațional se va face culegând informații despre activitățile desfășurate și rezultatele lor prin discuții libere dar și chestionare de satisfacție aplicate tuturor actorilor din procesul instructiv – educativ: elevi, profesori, părinți. De asemenea se vor analiza rapoartele semestriale și anuale întocmite de șefii de compartimente, responsabilii de comisii metodice, consilierul educativ, responsabilul CEAC, președintele Comitetului Reprezentativ al Părinților, președintele Consiliului Școlar al Elevilor, punându-se accent pe propunerile formulate în aceste rapoarte.

Evaluarea Planului operațional constă în identificarea indicatorilor care reflectă progresul determinat de activitatea managerială care vor fi cuprinși în raportul de final de an școlar. Constatările din urma evaluării îndeplinirii Planului operațional din acest an școlar vor constitui baza îmbunătățirii celui de anul viitor.

Întocmit:

Dir.adj.

Prof. HAȘ VASILE

The image shows a handwritten signature in blue ink to the left of a circular official stamp. The stamp is also in blue ink and contains the text 'ROMANIA' at the top, 'ȘCOLA' at the bottom, and a central emblem with a shield and a cross. The signature appears to be 'H. Vasile'.