

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind <u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: - Nr. de ex.: -
		Pagina ... din 10
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data intrării în vigoare	Semnătura
	1				
1.1	Elaborat	Mitran Alina	Dir.adj.	13.07.2022	
1.2	Verificat	Chira Victoria	Coord. CEAC	14.07.2022	
1.3	Aprobat	Galea Florentina	Director	14.07.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția, sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1				
2.2				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1	Aplicare	1	Comisia de admitere în liceu	Director Director adjunct	Galea Florentina Mitran Alina - Oana	14.07.2022	
3.2	Arhivare	2	Comisie CEAC	Coordonator CEAC	Chira Victoria	14.07.2022	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	<u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN</u> <u>CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-</u> <u>2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN</u> <u>CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Revizia: - Nr.de ex.: -
		Pagina ... din 10
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii

4.1 În această procedură se descrie modalitatea de înscriere în clasa a IX-a, în conformitate cu normele în vigoare, precum și reglementarea la nivel de unitate a modului în care se realizează repartizarea elevilor admiși prin repartizarea computerizată în cele două clase de profil umanist pentru specializarea filologie intensiv engleză la Colegiul Național “Teodor Neș”, Salonta.

Necesitatea elaborării acestei proceduri rezidă din faptul că în Ghidul admiterii această specializare are un singur cod, respectiv 134, pentru ambele clase.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Procedura va fi aplicată de către membrii comisiei de admitere în clasa a IX-a de la Colegiul Național “Teodor Neș” din Salonta, pentru anul școlar 2022 – 2023.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislația

- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale
- OME nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 – 2023
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012, prevăzută în anexa nr. 1 la OMECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011 – 2012
- Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 – 2023, prevăzut în anexa nr. 1 la OME nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 – 2023 Ghidul admiterii în învățământul liceal, profesional și dual de stat 2017
- Decizia de numire a Comisiei de admitere din unitate
- Dosarele candidaților

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<p align="center">Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta</p> <p align="center">Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
	<p><u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u></p>	<p>Revizia: - Nr.de ex.: -</p>
		<p>Pagina ... din 10</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind <u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex.: -
		Pagina ... din 10
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

La nivelul unității de învățământ se numește Comisia de admitere în liceu, aceasta având responsabilitatea coordonării activităților din Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 – 2023.

Componența Comisiei de admitere de la Colegiul Național “Teodor Neș” din Salonta este prezentată în anexa 1.

8.2 Responsabilități

- ✓ Membrii CEAC răspund de comunicarea prezentei proceduri și revizuirea acesteia când este cazul
- ✓ Directorii unității de învățământ și coordonatorul CEAC sunt responsabili pentru implementarea, verificarea, respectarea și menținerea acestei proceduri
- ✓ Secretariatul unității de învățământ este responsabil pentru înregistrarea documentelor solicitate prin prezenta procedură
- ✓ Membrii comisiei de înscriere sunt responsabili pentru colectarea datelor și gestionarea lor în scopul realizării departajării elevilor
- ✓ Elevii care se înscriu și părinții acestora au obligația de a prezenta actele solicitate de către unitatea de învățământ.

8.3 Resurse necesare

Resurse materiale: echipamente de birotică, rechizite, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimante, Internet.

Resurse umane: diriginții claselor a VIII-a, personal didactic auxiliar.

Resurse financiare: sunt prevăzute în buget și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

<p align="center">Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta</p> <p align="center">Departament: Managementul Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex.: 2</p>
	<p><u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u></p>	<p>Revizia: - Nr.de ex.: -</p>
		<p>Pagina ... din 10</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

8.4 Conținut

- ✓ Consiliul de administrație emite decizia de aprobare a membrilor Comisiei pentru înscrierea elevilor în clasa a IX-a.
- ✓ Secretarul afișează lista candidaților admiși în unitatea de învățământ în cele două clase, cel mai târziu cu o zi înainte de începutul perioadei de înscriere stabilită prin calendarul admiterii, componența dosarelor de înscriere (anexa 2), orarul de înscriere, perioada de desfășurare și sala în care se realizează înscrierea.
- ✓ Membrii comisiei înmânează solicitanților cererea de înscriere învățământ liceal (anexa 3) pe care aceștia îl completează
- ✓ Secretariatul școlii înregistrează cererile de înscriere la liceu
- ✓ Comisia așează cererile în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere
- ✓ Elevii vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, primii 26 în prima clasă profil umanist, specializarea filologie intensiv engleză, iar următorii, în cea de a doua clasă
- ✓ În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - media la disciplina Limba română obținută la Evaluare națională din clasa a VIII-a
 - media la disciplina Matematică obținută la Evaluare națională din clasa a VIII-a
- ✓ Cei doi candidați admiși pe locurile speciale pentru rromi și cei doi admiși pe locurile distincte alocate candidaților cu CES, vor fi repartizați câte unul în fiecare clasă respectându-se criteriul mediei – prima medie în prima clasă iar a doua medie, în a doua clasă
- ✓ Secretariatul afișează rezultatul repartizării
- ✓ Sunt comunicate Inspectoratului Școlar Județean Bihor eventualele locuri rămase neocupate.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	<u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Revizia: - Nr.de ex.: -
		Pagina ... din 10
		Exemplar nr.: 1

8.5 Monitorizarea procedurii

Se realizează de către coordonatorul CEAC și directorul unității de învățământ

9. Anexe, înregistrări, arhivări:

<i>Nr. anexă</i>	<i>Denumirea anexei</i>	<i>Elaborator</i>	<i>Aprobat</i>	<i>Nr. de exemplare</i>	<i>Difuzare</i>	<i>Arhivare</i>		<i>Alte elemente</i>
						<i>Loc</i>	<i>Perioadă</i>	
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Componenta Comisiei de admitere de la C.N. „Teodor Neș” Salonta	Responsabil Comisie de admitere	Director	2	2	Sediul CEAC	14.07.2022 – 13.07.2023	
2	Componenta dosarului de înscriere în clasa a IX-a	Responsabil Comisie de admitere	Director	2	2	Sediul CEAC	14.07.2022 – 13.07.2023	
3	Cererea de înscriere învățământ liceal	Responsabil Comisie de admitere	Director	2	2	Sediul CEAC	14.07.2022 – 13.07.2023	

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind	Ediția: I Nr. de ex.: 2
	<u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Revizia: - Nr.de ex.: -
		Pagina ... din 10
		Exemplar nr.: 1

10. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale	1
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	3
8. Descrierea procedurii operaționale	4
9. Anexe, înregistrări, arhivări:	6
10. Cuprins	7

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind <u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex.: -
		Pagina ... din 10
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1 – Componenta Comisiei de admitere constituită la nivelul Colegiului Național “Teodor Neș” din Salonta

Președinte – director prof. GALEA FLORENTINA

Secretar - secretar șef ARDELEAN FLORENTINA

Membri - prof. DUMITER GABRIELA

- prof. SABĂU GABRIELA

- prof. BUFTEA-BERCEA CLAUDIA

- secretar ANTAL ILDIKO

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind <u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: - Nr. de ex.: -
		Pagina ... din 10
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 – Componenta dosarului de înscriere în clasa a IX-a

- ✓ Cartea de identitate în copie xerox pentru părinți și elev;
- ✓ Certificatul de naștere elev în copie **și original**;
- ✓ Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- ✓ Foaia matricolă pentru clasele V-VIII, cu calculul mediei generale;
- ✓ Adeverință medicală pentru intrare în colectivitate și fișa de vaccinuri – **MODELUL NOU**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

Entitatea publică: Colegiul Național „Teodor Neș”, Salonta Departament: Managementul Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind <u>REPARTIZAREA ELEVILOR ADMISI ÎN CLASA A IX-A PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022- 2023 LA SPECIALIZAREA FILOLOGIE ÎN CELE DOUĂ CLASE DE INTENSIV ENGLEZĂ</u>	Ediția: I Nr. de ex.: 2
		Revizia: - Nr. de ex.: -
		Pagina ... din 10
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

**CERERE DE ÎNSCRIERE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ jud. _____ CNP _____, domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, posesor al (a) cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, având numărul de telefon _____.

Prin prezenta vă rog să-mi aprobați înscrierea în clasa **a IX-a** pentru anul școlar **2022-2023** la cursuri de zi, profilul _____, specializarea _____

Prima limbă străină studiată _____

A doua limbă străină studiată _____

Naționalitatea _____

Religia _____

Anexez prezentei cereri următoarele acte depuse într-un **dosar plic**:

- Cartea de identitate în copie xerox pentru părinți și elev;
- Certificatul de naștere elev în copie **și original**;
- Adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII, cu calculul mediei generale;
- Adeverință medicală pentru intrare în colectivitate și fișa de vaccinuri – **MODELUL NOU**

Am luat la cunoștință că informările din prezenta fișă vor fi prelucrate cu respectarea regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Salonta la data de _____

Semnătura _____