

M.Of.Nr.734 din 6 septembrie 2019

ORDIN Nr. 4.950

privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2020

Având în vedere dispozitiile Hotarârii Guvernului [nr. 26/2017](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 77 alin. (5) si ale art. 361 alin. (3) lit. c) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor),

ministrul educatiei nationale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Calendarul examenului de bacalaureat national - 2020, prevazut în anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - (1) Examenul de bacalaureat national - 2020 se desfasoara în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat - 2011, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 4.799/2010](#) privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat - 2011, cu modificarile ulterioare, si cu prevederile prezentului ordin.

(2) Comisiile de bacalaureat își desfasoara activitatea în conformitate cu atributiile membrilor comisiilor de bacalaureat, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.799/2010, cu modificarile ulterioare, si cu prevederile prezentului ordin.

(3) Lista disciplinelor la care candidatii sustin examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2020 este cea aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 4.800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor si a programelor pentru examenul de bacalaureat - 2011.

(4) Pentru elevii cu cerinte educationale speciale se asigura sustinerea probelor de examen adaptate la prevederile procedurii privind asigurarea conditiilor de egalizare a sanselor pentru elevii cu deficiente de vedere/deficiente de auz/tulburare de spectru autist/tulburari specifice de învățare care sustin examenele nationale: evaluarea nationala pentru absolventii clasei a VIII-a si examenul national de bacalaureat, elaborata de Ministerul Educatiei Nationale, si ale art. 27 din Metodologia pentru

asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburari de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale [nr. 3.124/2017](#).

Art. 3. - (1) Se aproba Programa de examen pentru proba C de evaluare a competențelor lingvistice în limba chineză, valabilă în sesiunile examenului de bacalaureat național - 2020, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Programele de bacalaureat pentru disciplinele limba și literatura italiană maternă și matematică, valabile în sesiunile examenului de bacalaureat național din anul 2020, sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale [nr. 4.430/2014](#) privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Programele de bacalaureat pentru evaluarea competențelor digitale, pentru limba și literatura română și pentru limba și literatura slovacă maternă, valabile în sesiunile examenului de bacalaureat național din anul 2020, sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale [nr. 4.923/2013](#) privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2014.

(4) Programele de bacalaureat pentru disciplinele fizică, logică, argumentare și comunicare, economie, valabile în sesiunile anului 2020, sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului [nr. 5.610/2012](#) privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2013.

(5) Programa de bacalaureat pentru disciplina chimie, valabilă în sesiunile anului 2020, este cea prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.070/2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2017.

(6) Programele pentru disciplinele examenului de bacalaureat, altele decât cele menționate la alin. (1)-(5), valabile în sesiunile anului 2020, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.800/2010.

Art. 4. - Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale se fac în conformitate cu metodologiile de recunoaștere și echivalare și cu lista examenelor aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de

circulație internațională studiate pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările ulterioare.

Art. 5. - Probele specifice sustinute de elevii claselor a XII-a din secțiile speciale din România, finalizate cu diploma de acces general în învățământul superior german și diploma de bacalaureat, secții care funcționează în baza Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania cu privire la colaborarea în domeniul școlar, se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a examenului în vederea obținerii Diplomei de acces general în învățământul superior german și a Diplomei de bacalaureat de către absolvenții secțiilor/scolilor speciale germane din România, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.262/2009 privind secțiile/scolile speciale germane din România, finalizate cu Diploma de acces general în învățământul superior german și Diploma de bacalaureat.

Art. 6. - (1) Inspectoratul școlar va aronda elevii din clasele terminale cu specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu la o unitate de învățământ liceal de stat din localitate/județ/sector/municipiul București în care funcționează specializări/calificări acreditate identice cu cele ale elevilor arondați.

(2) În cazul în care, la nivelul unui județ există unități de învățământ liceal de stat în care funcționează clase cu specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu și, la nivelul județului respectiv, nu există nicio altă unitate de învățământ liceal de stat care să aibă specializări/calificări identice acreditate, elevii din clasele autorizate să funcționeze provizoriu vor fi arondați de către inspectoratul școlar, cu acordul Comisiei Naționale de Bacalaureat, la unități de învățământ de stat din alte județe care au acreditate specializările/calificările respective.

(3) Pentru a permite candidaților arondați să susțină probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale în unitățile de învățământ în care funcționează ca elevi, în cadrul comisiei de bacalaureat pentru evaluarea competențelor lingvistice și digitale de la nivelul unității de învățământ în care sunt arondați elevii de la specializările/calificările autorizate provizoriu se va constitui o subcomisie care își va desfășura activitatea în unitatea de învățământ de unde provin acești elevi, în care vor fi incluși obligatoriu profesori examinatori din această unitate.

(4) Candidații care au finalizat specializări/calificări autorizate să funcționeze provizoriu vor susține probele scrise în centrele de examen la care sunt arondate unitățile de învățământ de proveniență ale acestora sau chiar la unitățile de învățământ de proveniență dacă acestea au fost desemnate centre de examen, fiind repartizați în săli separate de ceilalți candidați din centru. La nivelul fiecărui centru de examen în care susțin probe scrise candidații care au

finalizat specializari/calificari autorizate sa functioneze provizoriu se constituie câte o subcomisie care va fi inclusa în decizia centrului de examen la care acesti candidati sunt arondati.

Art. 7. - (1) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti asigura dotarea cu camere de supraveghere video si audio functionale a salilor în care se desfasoara activitati specifice examenului de bacalaureat: sustinerea probelor, descarcarea si multiplicarea subiectelor, predarea si preluarea lucrarilor scrise, amestecarea, numerotarea si introducerea în plicuri a lucrarilor, evaluarea acestora, depozitarea bagajelor.

(2) Pâna la începerea probelor de examen, comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti iau/ia toate masurile, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale, pentru asigurarea dotarii tuturor salilor de examen cu camere functionale de supraveghere video si audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfasurarii examenului de bacalaureat prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfasura în conformitate cu o procedura stabilita de Comisia Nationala de Bacalaureat.

(4) În vederea asigurarii desfasurarii corecte a examenului de bacalaureat, în conformitate cu prevederile reglementarilor în vigoare, comisiile de bacalaureat din centrele de examen si comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti verifica, prin sondaj, înregistrările audiovideo din salile de examen, dupa încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constata nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care exista sesizari privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraude, verificarea se face pentru înregistrările din toate salile de examen mentionate la alin. (1), din centrul respectiv.

(5) Daca, în urma verificarilor mentionate la alin. (4), se constata existenta unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementarilor privitoare la organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat, comisia de bacalaureat din centrul de examen ia masurile ce se impun, care pot merge pâna la eliminarea candidatilor din examen. Comisia de bacalaureat din centrul de examen anunta comisia de bacalaureat judeteană/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti, care propune eventualele masuri de sanctionare si informeaza Comisia Nationala de Bacalaureat.

Art. 8. - (1) Presedintii comisiilor de bacalaureat din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar. Comisia Nationala de Bacalaureat elaboreaza procedura de selectie si numire a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în calitate de presedinti ai comisiilor de bacalaureat din centrele de examen si din centrele zonale de evaluare.

(2) Presedintele comisiei regionale/judetene/a municipiului Bucuresti de contestatii este numit de catre comisia de bacalaureat judetean/a municipiului Bucuresti.

(3) Comisia Nationala de Bacalaureat poate elabora si alte instructiuni/proceduri în vederea bunei organizari si desfasurari a examenului de bacalaureat - 2020.

Art. 9. - (1) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti raspund(e) pentru buna organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat.

(2) Comisiile de bacalaureat judetene/Comisia de bacalaureat a municipiului Bucuresti stabilesc/stabileste componenta comisiilor din centrele de examen cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probelor scrise, prin tragere la sorti în sedinta publica la care sunt invitati în scris, în mod obligatoriu, reprezentanti ai consiliului judetean/al municipiului Bucuresti al elevilor, ai asociatiilor reprezentative ale elevilor, ai organizatiilor reprezentative la nivel national ale parintilor si reprezentanti ai sindicatelor afiliate la federatiile sindicale reprezentative din învățământ, ai presei scrise si audiovizuale.

(3) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele de examen, inclusiv persoanele de contact/informaticienii, sunt selectate din alte unitati de învățământ decât cele din care provin candidatii arondati centrelor, în conformitate cu prevederile alin. (2).

(4) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regula, din rândul cadrelor didactice abilitate în domeniul evaluarii prin cursuri de formare recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale.

(5) Nu vor fi nominalizate în comisiile de bacalaureat persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor nationale, nu si-au îndeplinit corespunzator atributiile, care au savârsit abateri, respectiv au fost sanctionate.

Art. 10. - Comisia Nationala de Bacalaureat stabileste prin procedura specifica modalitatea de evaluare a lucrarilor, de solutionare a contestatiilor si de transmitere a lucrarilor, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare si securizare a lucrarilor scrise si consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obtinute de candidati la examenul de bacalaureat.

Art. 11. - (1) În procesul de evaluare initiala a lucrarilor scrise si de rezolvare a contestatiilor, dupa validarea finalizarii evaluarii de catre cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferenta dintre notele celor doi evaluatori este de cel mult un punct, este calculata nota finala, ca medie aritmetica cu doua zecimale a notelor acordate de evaluatori, fara rotunjire, fiind înregistrata în catalogul de bacalaureat.

(2) În cazul în care diferenta dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare si se

procedeaza astfel:

- presedintele comisiei nominalizeaza alti doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrarii;
- dupa finalizarea recorectarii lucrarii, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare si se semneaza de catre evaluatori;
- presedintele comisiei calculeaza nota finala din cele 4 (patru) note, dupa eliminarea celor doua note - valori extreme, ca medie aritmetica cu doua zecimale fara rotunjire, a celor doua note - valori centrale. Media rezultata reprezinta nota finala pe care o trece pe lucrare si semneaza.

(3) În cadrul etapei de solutionare a contestatiilor, dupa încheierea evaluarii lucrarilor, nota finala se calculeaza cu respectarea prevederilor alin. (1) si (2). În situatia în care, dupa desecretizarea lucrarii, se constata o diferenta de notare mai mare de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea initiala si cea de la contestatii, lucrarea se rescretizeaza si este transmisa spre a fi reevaluată altor doi profesori evaluatori. Nota finala, ca urmare a reevaluării în etapa de solutionare a contestatiei, este calculata cu respectarea prevederilor alin. (1) si (2).

(4) Nota definitiva, acordata în conformitate cu procedura mentionata la alin. (1)-(3), nu mai poate fi modificata si reprezinta nota obtinuta de candidat la proba respectiva.

Art. 12. - (1) Candidatii care depun contestatii completeaza si semneaza o declaratie-tip în care se mentioneaza faptul ca au luat cunostinta ca nota acordata ca urmare a solutionarii contestatiei poate modifica nota initiala prin crestere sau descrestere, dupa caz.

(2) Comisia Nationala de Bacalaureat va transmite comisiei de bacalaureat judetene/Comisiei de bacalaureat a municipiului Bucuresti modelul cererii-tip pentru depunerea contestatiei care include si declaratia-tip mentionata la alin. (1).

Art. 13. - (1) Se interzice candidatilor la examenul de bacalaureat sa introduca în salile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacose, posete si altele asemenea, candidatii având obligatia de a lasa obiectele mentionate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilita de comisia de bacalaureat în acest scop.

(2) Candidatii care refuza depozitarea obiectelor mentionate la alin. (1) în sala stabilita de comisia de bacalaureat în acest scop nu sunt primiti în examen.

(3) Se interzice candidatilor la examenul de bacalaureat sa aiba, în salile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbracaminte sau încaltaminte, în penare si altele asemenea sau în bancile în care sunt asezati în salile de examen, orice fel de lucrari: manuale, carti, dictionare, culegeri, formulare, memoratoare, notite, însemnari, rezumate, ciorne sau lucrari ale altor candidati etc., care ar

putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidatilor sa aiba, în salile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbracaminte sau încaltaminte, în penare si altele asemenea, sau în bancile în care sunt asezati în salile de examen, telefoane mobile, casti audio, precum si orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la retele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alti candidati/asistenti din centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidatilor la examenul de bacalaureat sa comunice între ei sau cu exteriorul, sa copieze, sa transmita materiale care permit copiatul sau sa schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notite sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidati sau cu exteriorul.

(6) Candidatii care încalca regulile mentionate la alin. (3)-(5) sunt eliminati din examen, indiferent daca materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent daca au fost introduse de acestia ori de alti candidati, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane si indiferent daca ei au primit ori au transmis materialele interzise.

(7) Încalcarea regulilor mentionate la alin. (3)-(5) va fi considerata tentativa de fraudă, iar candidatii respectivi nu mai pot participa la probele urmatoare si sunt declarati „eliminati din examen“, fara posibilitatea recunoasterii, în sesiunile urmatoare, a notelor la probele promovate anterior eliminarii, inclusiv a probelor de evaluare a competentelor lingvistice si digitale. Acesti candidati nu mai au dreptul de a participa la urmatoarele doua sesiuni ale examenului de bacalaureat. Calculul celor doua sesiuni la care candidatii „eliminati din examen“ nu mai au dreptul de a participa se face fara luarea în considerare a sesiunii speciale a examenului de bacalaureat.

(8) Înainte de începerea probelor, asistentii prezinta candidatilor prevederile metodologice care vizeaza organizarea si desfasurarea corecta a examenului de bacalaureat si prevederile alin. (1)-(7) si le solicita sa predea toate eventualele materiale si obiecte care, potrivit reglementarilor în vigoare pentru examenul de bacalaureat, sunt interzise în sala de examen.

(9) Dupa parcurgerea etapelor mentionate la alin. (8), candidatii vor semna un proces-verbal în care se regasesc prevederile alin. (1)-(7) si mentiunea ca au luat cunostinta de faptul ca nerespectarea regulilor mentionate la alin. (3)-(5) are drept consecinta masurile mentionate la alin. (6) si (7).

Art. 14. - (1) Rezultatele examenului national de bacalaureat se fac publice prin afisare.

(2) Informatiile ce contin datele de identificare a candidatilor si rezultatele obtinute de acestia în cadrul examenului de bacalaureat national, care se afiseaza atât în format letric, la avizierul unitatilor de învățământ-centre de

examen, cât si pe pagina de internet a Ministerului Educatiei Nationale si a inspectoratelor scolare, sunt urmatoarele: numele, initiala/initialele tatalui si prenumele candidatului, unitatea de învățământ de provenienta, judetul; promotia; forma de învățământ absolvita; specializarea; rezultatul/notele obtinute la fiecare proba de examen sustinuta sau echivalata; media generala; rezultatul final: „reusit“/„respins“/„neprezentat“/ „eliminat din examen“.

(3) Stergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educatiei Nationale si a inspectoratelor scolare a informatiilor mentionate la alin. (2) se realizeaza dupa împlinirea termenului de 2 ani de la data afisarii. Afisarea în format letric la avizierul unitatilor de învățământ-centre de examen a acestor informatii se realizeaza pe o perioada de o luna de la data afisarii.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) se aplica în mod corespunzator.

(5) Comisiile din unitatile de învățământ-centrele de examen informeaza candidatii prin afisare, atât la avizier, cât si pe usile salilor de examen, asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

Art. 15. - Completarea si eliberarea actelor de studii se realizeaza în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de învățământ preuniversitar în vigoare.

Art. 16. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abroga.

Art. 17. - Directia generala învățământ secundar superior si educatie permanenta, Directia minoritati, Directia generala economica, Centrul National de Evaluare si Examinare, inspectoratele scolare si unitatile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 18. - Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educatiei nationale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

Bucuresti, 27 august 2019.
Nr. 4.950.

CALENDARUL
examenului de bacalaureat national - 2020

Sesiunea iunie - iulie 2020	
25-29 mai 2020	Înscrierea candidatilor la prima sesiune de examen
29 mai 2020	Încheierea cursurilor pentru clasa a XII-a/a XIII-a
9-10 iunie 2020	Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba româna - proba A
11-12 iunie 2020	Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba materna - proba B
15-17 iunie 2020	Evaluarea competentelor digitale - proba D
18-19 iunie 2020	Evaluarea competentelor lingvistice într-o limba de circulatie internationala - proba C
22 iunie 2020	Limba si literatura româna - proba E.a) - proba scrisa
23 iunie 2020	Limba si literatura materna - proba E.b) - proba scrisa
24 iunie 2020	Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisa
25 iunie 2020	Proba la alegere a profilului si specializarii - proba E.d) - proba scrisa
30 iunie 2020	Afisarea rezultatelor (pâna la ora 12,00) si depunerea contestatiilor (orele 12,00-16,00)
1-6 iulie 2020	Rezolvarea contestatiilor
7 iulie 2020	Afisarea rezultatelor finale
Sesiunea august - septembrie 2020	
13-27 iulie 2020	Înscrierea candidatilor la a doua sesiune de examen, inclusiv a candidatilor care au promovat examenele de corigente
18 august 2020	Limba si literatura româna - proba E.a) - proba scrisa
19 august 2020	Limba si literatura materna - proba E.b) - proba scrisa
20 august 2020	Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisa
21 august 2020	Proba la alegere a profilului si specializarii - proba E.d) - proba scrisa
24-25 august 2020	Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orala în limba româna - proba A

25 august 2020	Evaluarea competentelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă - proba B
26-27 august 2020	Evaluarea competentelor digitale - proba D
27-28 august 2020	Evaluarea competentelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională - proba C
28 august 2020	Afisarea rezultatelor la probele scrise (până la ora 12,00) și depunerea contestațiilor (orele 12,00-16,00)
29 august 2020	Rezolvarea contestațiilor
2 septembrie 2020 3 septembrie 2020	Afisarea rezultatelor finale

NOTA:

La solicitarea comisiilor de bacalaureat județene/Comisiei de Bacalaureat a Municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Bacalaureat poate aproba în situații excepționale prelungirea perioadelor de susținere a probelor de evaluare a competentelor lingvistice sau digitale, de evaluare a lucrărilor scrise ori de afisare a rezultatelor, precum și reducerea perioadei de afisare a rezultatelor.

ANEXA NR. 2

PROGRAMA DE EXAMEN pentru disciplina limba chineză

I. Statutul disciplinei

În conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011 aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011, cu modificările ulterioare, absolvenții de liceu, toate profilurile și specializarile, au dreptul să susțină proba C din cadrul examenului de bacalaureat național la oricare limbă

moderna studiată pe parcursul învățământului liceal.

Astfel, proba C de evaluare a competențelor lingvistice la limba chineză se susține în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) proba scrisă;
- b) proba orală;
- c) proba de înțelegere a unui text audiat.

Precizări metodologice

Examenul de bacalaureat la Limba chineză se organizează pe baza unei programe de examen construite pe baza programelor școlare pentru disciplina Limba chineză - limba modernă 1 și limba modernă 2, clasele a IX-a - a XII-a.

Conform programelor școlare în vigoare de Limba chineză, la finalul ciclului liceal, nivelurile-tintă vor fi echivalente cu următoarele niveluri din Cadrul european comun de referință pentru limbi:

- limba modernă 1: la finalul ciclului liceal, elevii care studiază limba modernă 1 vor avea structurate competențe de comunicare de nivel A2 și vor fi început structurarea unor achiziții incipiente specifice nivelului B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL);

- limba modernă 2: la finalul ciclului liceal, elevii care studiază limba modernă 2 vor avea structurate competențe de comunicare de nivel A1 și vor fi început structurarea unor achiziții incipiente specifice nivelului A2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL).

II. Competențe de evaluat

Competențe generale

Competențele generale sunt aceleași pentru toate filierele/profilurile/specializarile pentru cele două niveluri, L1 și L2:

1. receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare;
2. producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare;
3. realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă;
4. transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.

Competențe specifice

Competențele specifice se diferențiază pe cele două niveluri, L1 și L2, astfel:
LIMBA MODERNA 1

1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

- 1.1. Identificarea semnificației globale a unui mesaj oral clar articulat în

contexte familiare

1.2. Identificarea semnificatiei unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate

1.3. Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar si rar în contexte cunoscute/previzibile

1.4. Desprinderea semnificatiei generale a unui mesaj rostit cu viteza normala în limba standard

1.5. Desprinderea semnificatiei globale, a ideilor generale si a unor detalii din scurte discutii între vorbitori nativi/înregistrari radio pe subiecte de interes

1.6. Extragerea ideilor principale si a unor detalii din texte de informare, în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

1.7. Selectarea informatiilor relevante din diferite fragmente/texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

2.1. Formularea unui mesaj simplu în situatii uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului

2.2. Relatarea, oral si/sau în scris a unei activitati/a unui fapt divers/eventiment/film, pe baza unui plan dat

2.3. Descrierea simpla a unei persoane/unui personaj

2.4. Explicarea folosirii unui produs/a aplicarii unei proceduri si raspunsul la întrebări de clarificare

2.5. Formularea de întrebări si raspunsuri si de opinii argumentate despre ceea ce îi place/nu îi place, pe o tema data

2.6. Prezentarea unui monolog pe o tema data, structurat, sustinut de exemple din viata personala sau din alte surse

2.7. Redactarea de texte functionale variate, aducând argumente si exemple în sprijinul opiniilor exprimate

3. Realizarea de interactiuni în comunicarea orală si scrisă

3.1. Preluarea si transmiterea unui mesaj audiat, când este permisa cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificării

3.2. Oferirea de raspunsuri si informatii la întrebări simple în cadrul unui interviu/chestionar

3.3. Reformularea unui mesaj/unor instructiuni, la cererea interlocutorului

3.4. Exprimarea acordului si dezacordului într-o discutie formală sau informală pe teme cunoscute

3.5. Redactarea unei scurte scrisori de raspuns la anunturi din mass-media/la o scrisoare oficială

3.6. Identificarea intentiei vorbitorului/a tipului de relatie instituita de acesta în interactiunea verbală

4. Transferarea și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

4.1. Transformarea din vorbire directă în vorbire indirectă a unor mesaje foarte simple pe teme din viața cotidiană

4.2. Redactarea de mesaje simple despre sine/despre alții

4.3. Descrierea unor aspecte ale vieții cotidiene (oameni, locuri, școală, familie, hobby-uri)

4.4. Rezumarea, oral și/sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat

4.5. Traducerea unor mesaje simple, din limba chineză în limba maternă și invers, în situații de comunicare familiare

LIMBA MODERNA 2

1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

1.1. Identificarea semnificației globale a unui mesaj oral clar articulat în contexte familiare

1.2. Identificarea semnificației unor schimburi verbale pe teme familiare, clar articulate

1.3. Desprinderea semnificației globale, a ideilor generale și a unor detalii din scurte discuții între vorbitori nativi/înregistrări radio pe subiecte de interes

1.4. Identificarea unor detalii din mesaje simple articulate clar și rar în contexte cunoscute/previzibile

1.5. Selectarea informațiilor relevante din diferite fragmente/texte în vederea îndeplinirii unei sarcini de lucru

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

2.1. Formularea unui mesaj simplu în situații uzuale, cu sprijin din partea interlocutorului

2.2. Relatarea, oral și/sau în scris, a unei activități/a unui fapt divers/eveniment/film, pe baza unui plan dat

2.3. Descrierea simplă a unei persoane/unui personaj

2.4. Povestirea/relatarea oral și/sau în scris a unor experiențe/întâmplări personale

2.5. Prezentarea unui monolog pe o temă dată, structurat, susținut de exemple din viața personală sau din alte surse

2.6. Redactarea de texte functionale variate, structurate după model, aducând argumente și exemple în sprijinul opiniilor exprimate

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

3.1. Orientarea în spațiu pe baza unui set de instrucțiuni simple articulate clar și rar

3.2. Preluarea si transmiterea unui mesaj audiat, când este permisa cererea pentru repetarea unor cuvinte în scopul clarificarii

3.3. Reformularea unui mesaj/unor instructiuni, la cererea interlocutorului

3.4. Exprimarea acordului si dezacordului într-o discutie formala sau informala pe teme cunoscute

4. Transferarea si medierea mesajelor orale sau scrise în situatii variate de comunicare

4.1. Redactarea de mesaje simple despre sine/despre altii

4.2. Rezumarea, oral si/sau în scris, a unui text cunoscut, pe baza unui plan dat

4.3. Descrierea unor aspecte ale vietii cotidiene (oameni, locuri, scoala, familie, hobby-uri) folosind fraze simple

4.4. Traducerea unor mesaje simple, din limba chineza în limba materna si invers, în situatii de comunicare familiare

III. Continuturi

LIMBA MODERNA 1 SI LIMBA MODERNA 2

1. Teme

- Relatii interumane
- Viata personala (alimentatie, sanatate, educatie, activitati de timp liber)
- Universul tinerilor (cultura, sport)
- Obiective turistice în China
- Aspecte din viata contemporana (sociale, culturale etc.)
- Mass-media
- Obiceiuri chinezesti
- Aspecte legate de profesie
- Activitati din viata cotidiana
- Viata culturala si lumea artelor (film, muzica, teatru, expozitii)
- Repere de cultura si civilizatie ale spatiului cultural sinic
- Stiluri de viata în lumea est-asiatica

2. Functii comunicative ale limbii

- A saluta
- A (se) prezenta (pe cineva)
- A identifica un obiect
- A localiza elementar
- A felicita
- A multumi
- A numara
- A solicita si a oferi informatii legate de completarea unui formular
- A solicita si a oferi informatii despre produse si servicii (inclusiv despre costuri, preturi etc.)
- A solicita si a oferi informatii despre fenomene, evenimente, experiente,

actiuni si activitati profesionale

- A oferi informatii despre vreme
- A solicita/oferi informatii despre diverse evenimente
- A formula comparatii între caracteristici ale unor persoane, obiecte, locuri, fenomene, activitati, evenimente, procese

- A exprima si a argumenta refuzul de a face o actiune
- A întrerupe în mod politicos
- A solicita si a da instructiuni
- A solicita si a da sfaturi
- A solicita si a formula propuneri, sugestii
- A solicita, a oferi, a accepta sau a refuza ajutorul
- A corecta/încuraja/avertiza pe cineva
- A exprima acordul/dezacordul cu un curs de actiune
- A caracteriza persoane, fapte, actiuni
- A formula concluzii
- A exprima obligatia/necesitatea/interdictia de a face ceva
- A refuza o oferta/invitatie
- A exprima diverse grade de certitudine/ incertitudine
- A exprima conditii
- A exprima cauze si consecinte
- A exprima intentii, dorinte, preferinte
- A exprima atitudini emotionale: simpatie, regret, încredere, îndoiala, îngrijorare, temere

- A exprima o hotarâre sau o promisiune
- A solicita opinii/puncte de vedere personale
- A exprima si a motiva acordul/dezacordul fata de opiniile altora
- A cere si a da clarificari pentru întelegerea unui mesaj
- A cere si a da detalii si explicatii
- A solicita repetarea si reformularea

3. Elemente de constructie a comunicarii

LIMBA MODERNA 1

- Normele de pronuntie, sunetele specifice limbii chineze standard (Putonghua), ordinea scrierii caracterelor
- Tonurile limbii chineze
- Interogatia cu particulele ma si ne, interogatia cu pronumele interogativ, interogatia alternativa
- Pronumele personal - forma de singular si cea de plural, pronumele de politețe, pronumele demonstrative, pronumele interogativ
- Predicatul adjectival
- Exprimarea posesiei cu sau fara ajutorul particulei de
- CCL - exprimarea locului cu ajutorul prepozitiei zai

- CCT - topica unitatilor de timp în propozitia în limba chineza
- Exprimarea orei/exprimarea datei
- Numeralul de la 1 la 99
- Clasificatorii
- Interogatia cu haishi
- Substantivele postpozitii
- Exprimarea locului cu ajutorul verbelor zai, you si shi
- Reduplicarea verbelor
- Actiunea în curs de desfasurare (folosirea lui

zheng/zhengzai/zhengzai...ne)

- Aspectul perfectiv al verbelor, particula modala le, viitorul proxim
- Verbele optative
- Elementul complementar de grad
- Elementul complementar de masura a actiunii verbale
- Indicarea experientei trecute cu ajutorul particulei aspectuale guo
- Propozitiile impersonale (fara S)
- Particula modala le pentru schimbarea de situatie
- Constructia cong...dao, structura yi...jiu
- Aspectul continuu al unei actiuni verbale
- Particula structurala de pentru formarea adverbelor
- Comparatia cu ajutorul prepozitiei bi, a verbului you si a structurii

gen...yiyang

- Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de directie simplu, elementul complementar de posibilitate
- Elementul complementar de directie complex
- Interogatia retorica
- Constructia de întarire shi...de
- Prepozitia ba
- Propozitia pasiva marcata si pasiva nemarcata
- Folosirea conjunctiilor

LIMBA MODERNA 2

- Normele de pronuntie, sunetele specifice limbii chineze standard (Putonghua), ordinea scrierii caracterelor
- Tonurile limbii chineze
- Interogatia cu particulele ma si ne, interogatia cu pronumele interogativ, interogatia alternativa
- Pronumele personal - forma de singular si cea de plural, pronumele de politețe, pronumele demonstrative, pronumele interogativ
- Predicatul adjectival
- Exprimarea posesiei cu sau fara ajutorul particulei de
- CCL - exprimarea locului cu ajutorul prepozitiei zai

- CCT - topica unitatilor de timp în propozitia în limba chineza
- Exprimarea orei/exprimarea datei
- Numeralul de la 1 la 99
- Clasificatorii
- Interogatia cu haishi
- Substantivele postpozitii
- Exprimarea locului cu ajutorul verbelor zai, you si shi
- Actiunea în curs de desfasurare (folosirea lui

zheng/zhengzai/zhengzai...ne)

- Aspectul perfectiv al verbelor, particula modala le, viitorul proxim
- Verbele optative
- Elementul complementar de grad
- Indicarea experientei trecute cu ajutorul particulei aspectuale guo
- Propozitiile impersonale (fara S)
- Particula modala le pentru schimbarea de situatie
- Constructia cong...dao, structura yi...jiu
- Aspectul continuu al unei actiuni verbale
- Comparatia cu ajutorul prepozitiei bi, a verbului you si a structurii

gen...yiyang

• Elementul complementar de rezultat, elementul complementar de directie simplu

- Elementul complementar de directie complex
- Prepozitia ba
- Propozitia pasiva marcata si pasiva nemarcata
- Folosirea conjunctiilor

4. Texte pentru comunicarea orala si scrisa

LIMBA MODERNA 1 SI LIMBA MODERNA 2

Surse si tipuri de mesaje orale/scrise

Texte de lungime variabila care contin si elemente de vocabular nefamiliare, de dificultate medie:

• texte/fragmente autentice de informare generala si de specialitate, pagini de internet;

- prezentari orale/scrise;
- dialoguri, conversatii, interviuri;
- emisiuni radio, înregistrari audio;
- texte pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate;
- texte functionale (reclama, anunt).

Tipuri de texte care trebuie produse:

- prezentare orala/scrisa;
- dialog, discutie, opinii, conversatii;
- descrieri/comparari de obiecte, persoane;

- texte functionale (reclama, anunt, cerere, invitatie);
- rezumat, povestiri;
- scrisoare, mesaj e-mail.

NOTA:

Programa de examen este realizata în conformitate cu prevederile programelor scolare în vigoare. Subiectele pentru examenul de bacalaureat 2020 se elaboreaza în baza prevederilor prezentei programe si nu vizeaza continutul unui manual anume.